

## Standardele noastre globale de afaceri

Un mesaj de la directorul executiv,  
Principiile de bază ale culturii companiei noastre sunt încrederea, integritatea și respectul, iar fiecare dintre noi are un rol important de jucat, dând dovadă de un comportament etic și luând decizii oneste în fiecare moment, în întreaga companie. Când aplicăm aceste valori în activitatea de zi cu zi și ne luăm în serios angajamentele, nu numai că facem ce este corect, ci și ce este cel mai bine. De aceea, le cer tuturor angajaților Steelcase să urmeze un nou curs privind standardele globale de afaceri. Aș dori să vă asigur că aveți susținerea să faceți alegeri responsabile, că sunteți echipați să acționați cu integritate și capabili să identificați practicile îndoielnice dacă acestea survin. Dacă vedeți ceva îngrijorător sau credeți că ceva nu este în regulă, vă rugăm să discutați cu liderul dvs. sau să folosiți linia de asistență pentru integritate Steelcase. Reputația dvs. este și reputația companiei noastre și vă mulțumesc pentru tot ce ați făcut – și faceți în continuare – pentru a susține standardele noastre înalte.

Sara Armbruster

Președinte și director executiv

### **O companie globală**

A fi o companie globală înseamnă că modul în care ne desfășurăm activitatea trebuie să recunoască și să respecte legislația și reglementările comerțului internațional. Acest lucru implică înțelegerea legislației și culturii tuturor țărilor în care suntem localizați sau în care deservim clienți. Steelcase este o companie publică și multinațională înregistrată în SUA, ceea ce poate impune ca legislația SUA să aibă prioritate în situațiile în care legile unei alte țări sunt în dezacord cu aceasta.

### **Împreună avem aceleași obiective**

*Angajații Steelcase iau decizii în fiecare zi.*

Este responsabilitatea noastră să acționăm în mod legal, etic, echitabil și într-o manieră care să susțină relații sănătoase de afaceri și să însuflească loialitate. Ne dorim să cunoașteți cum să gestionați situațiile și pe cine să apelați pentru a primi răspunsuri la întrebările și preocupările dumneavoastră.

### **Conținut**

- scopul standardelor globale de afaceri
- responsabilitățile noastre
- modalitatea de a obține ajutor și motivul de a face acest lucru
- domeniile acoperite de standarde
- politicile și procedurile conexe
- lista celor ce trebuie apelați

## STANDARDE GLOBALE DE AFACERI

### De ce avem standardele?

Standardele globale de afaceri Steelcase se bazează pe multe surse: reglementări guvernamentale, valori culturale, obiceiuri, etică, precum și pe valorile de bază ale companiei noastre.

Standardele noastre globale de afaceri explică comportamentele necesare pentru a asigura conformitatea legală și a reduce riscul unor alegeri inadecvate. Unele domenii funcționale necesită mai multă gândire și o analiză atentă atunci când iau decizii, cum ar fi: practicile antitrust, conflictul de interese, încălcarea drepturilor de autor și contractele de achiziții.

### Deși există cu siguranță răspunsuri corecte și greșite, în general, există *un singur răspuns optim pentru angajații noștri*.

Directorii, directorii executivi și membrii în comitetele de conducere din companie sunt responsabili în cele din urmă pentru stabilirea și asigurarea de politici și proceduri care să vină în sprijinul acestor standarde și ale codului nostru de conduită corporativ.

## STANDARDE GLOBALE DE AFACERI

### Politica globală privind standardele de afaceri

Standardele globale de afaceri se bazează pe standarde și practici de afaceri comune. Ele funcționează împreună cu reglementările corporative și guvernamentale, dar nu le înlocuiesc.

Trebuie să respectați politica corporativă, practicile, ghidurile, manualele, precum și legislația și reglementările care guvernează domeniile în care ne desfășurăm activitatea.

Standardele noastre globale de afaceri se aplică tuturor angajaților din întreaga lume, din toate entitățile Steelcase. În plus, partenerii noștri, dealerii, furnizorii, prestatorii de servicii, consultanții și alți terți cu care facem afaceri trebuie să își desfășoare activitățile în concordanță cu acestea atunci când susțin Steelcase.

Suntem o companie multinațională cu sediul în SUA. Ca atare, multe dintre legile Statelor Unite se aplică operațiunilor noastre din străinătate. În aceste cazuri, ne vom conforma mai întâi legilor din SUA și apoi vom lua în considerare legile din alte țări. În situația în care considerați că aceste legi intră în conflict, contactați echipa juridică pentru strategii Steelcase sau pe Jim O'Connor, vicepreședinte responsabil cu conformarea corporativă.

În plus, ne așteptăm ca angajații (pentru interesul colectiv al companiei) să raporteze încălcări sau să ridice preocupări etice fără întârziere. Politica Steelcase protejează angajații de a fi amenințați sau pedepsiți în orice fel pentru raportarea suspiciunilor de încălcare a Standardelor noastre globale de afaceri.

Ne mândrim cu reputația companiei noastre în privința integrității, astfel încât standardele noastre corporative depășesc cerințele legale și de reglementare impuse în țările în care ne desfășurăm activitatea. Ne încurajăm angajații să onoreze spiritul și intenția din spatele acestor linii directoare și dorim să ne aliniem cu întreprinderile care îmbrățișează aceleași principii de înaltă etică, legale și de reglementare.

## **STANDARDE GLOBALE DE AFACERI**

### **Procesul de integritate**

- *Discutați cu managerul dvs. sau cu liderul de echipă*
- *Discutați cu managerul dvs. de resurse umane sau cu managerul pentru relații între angajații*
- *Utilizați Linia de integritate*
- *Utilizați politica usilor deschise*

### **Cunoașterea modalității de acțiune și unde se poate apela pentru asistență**

În primul rând, comunicați îngrijorările dvs. managerului sau liderului de echipă. În cazul în care aceștia nu vă pot ajuta sau dacă acest lucru nu este adecvat, utilizați Linia pentru integritate. Ar trebui să vă simțiți întotdeauna liberi să luați atitudine în eventualitatea unor situații care pot provoca probleme juridice, de siguranță, de mediu sau alte potențiale probleme la locul de muncă.

Scopul Liniei pentru integritate este de a ajuta la soluționarea problemelor semnalate, nu de a identifica persoana care raportează o problemă. Depunem toate eforturile pentru a păstra confidențialitatea acestui serviciu. Consultantul cu care vei discuta nu este un angajat Steelcase. Nu va trebui să vă dați numele atunci când sunați. Nu există aparate de înregistrare sau dispozitive care să vă poată identifica sau să urmărească numărul de la care sunați. Dacă alegeți să depuneți un raport, vi se va da un număr de înregistrare, astfel încât să puteți verifica din nou statusul raportului fără a vă dezvălui numele.

### **Protejarea angajaților care raportează probleme**

Politica companiei garantează că nu apar repercusiuni ca urmare a ridicării sau urmăririi de către orice persoană a soluționării unei probleme etice, legale sau de reglementare. În plus, se vor depune toate eforturile pentru a proteja confidențialitatea tuturor celor care raportează acțiuni îndoielnice.

### **Numerele de telefon pentru Linia de integritate**

Informații suplimentare sunt întotdeauna disponibile prin intermediul site-ului web al LINIEI DE INTEGRITATE GBS [integrity.steelcase.com](http://integrity.steelcase.com).

## **STANDARDE GLOBALE DE AFACERI**

### **Responsabilitățile noastre sunt foarte extinse**

*Există șase domenii unde toți suntem responsabili:*

- *Unii față de ceilalți*
- *Față de angajații noștri*
- *Față de acționarii noștri*
- *Față de clienții noștri*
- *Față de partenerii noștri de afaceri*
- *Față de comunitățile în care ne desfășurăm activitatea la nivel global. Acestea sunt descrise în detaliu în paginile următoare.*

### **Responsabilități pe care le avem unii față de ceilalți**

Avem responsabilitatea de a:

- Înțelege și susține standardele noastre globale de afaceri
- Respecta legile și reglementările aplicabile (unele dintre acestea au la bază legislația Statelor Unite)
- Respecta politicile și practicile aplicabile ale companiei
- Menține un standard ridicat de comportament onest și adecvat în afaceri
- Evita situațiile compromițătoare (de exemplu, atunci când o persoană ajută sau pare să ajute o altă persoană să încalce orice lege, reglementare sau politică a companiei)

Echipa noastră de conducere trebuie:

- Să înțeleagă și să susțină standardele noastre globale de afaceri
- Să explice ghidurile noastre de conduită în afaceri personalului din subordine, în special celor nou angajați, promovajii sau care și-au asumat responsabilități diferite
- Să evite situațiile compromițătoare
- Să instruiască membrii echipei noastre pentru a se asigura că știu care sunt și respectă problemele legale și de reglementare cu privire la locul de muncă
- Să creeze un mediu transparent în care problemele etice, de reglementare și juridice să poată fi discutate în mod deschis
- Să acționeze cu integritate și să reprezinte un exemplu de înalt comportament etic

## STANDARDE GLOBALE DE AFACERI

### Responsabilitățile față de angajații noștri

*În cadrul acestei categorii există șase standarde cheie suplimentare pe care trebuie să le respecte toți angajații:*

- *Tratarea oamenilor cu demnitate și respect*
- *Dezvoltarea profesională a angajaților*
- *Acceptarea diversității*
- *Utilizarea politicii usilor deschise*
- *Respectarea confidențialității angajaților*
- *Oferirea unui mediu sigur și sănătos*

#### Tratarea oamenilor cu demnitate și respect

Compania nu va tolera comportamente sau practici discriminatorii în niciunul dintre mediile noastre de lucru. Angajații noștri au dreptul de a lucra într-o atmosferă lipsită de intimidare, amenințări, ostilitate, violență, hărțuire sau perturbări ale performanței la locul de muncă. Se așteaptă din partea dvs. să raportați cu promptitudine orice comportamente discriminatorii sau hărțuitoare pe care le observați. Vom respecta legislația muncii din țările în care ne desfășurăm activitatea.

#### Dezvoltarea profesională a angajaților

Oportunitățile de dezvoltare sunt asigurate prin procesul de management al performanței, instruire, rambursarea taxelor educaționale, munca în echipă și planificarea carierei.

#### Acceptarea diversității

O companie nu există fără personalul său. Ne-am angajat să sprijinim și să promovăm diversitatea și incluziunea la nivelul întregii noastre forțe de muncă, în cadrul furnizorilor și al rețelei noastre de dealeri.

#### Utilizarea politicii usilor deschise

Angajații noștri sunt invitați să discute ceea ce îi preocupă cu echipa de conducere. Toți angajații sunt încurajați să meargă către managerii lor responsabili de relațiile între angajații sau să solicite să discute problemele cu un alt membru al echipei de conducere Steelcase. Există un proces de utilizare a conceptului ușilor deschise creat pentru a rezolva problemele rapid și corespunzător. Pentru a profita de această oportunitate de a discuta ceea ce vă preocupă, consultați politica aferentă pentru instrucțiuni.

#### Respectarea confidențialității angajaților

Compania păstrează informații ale angajaților care sunt impuse prin lege pentru derularea i activității companiei într-un mod eficient. Aceste înregistrări sunt confidențiale, iar compania vă respectă confidențialitatea și demnitatea. Cu toate acestea, vom echilibra această preocupare privind confidențialitatea individuală cu o preocupare pentru demnitatea, siguranța și bunăstarea celorlalți.

Asigurarea unui mediu sigur și sănătos

Toate unitățile de producție trebuie să aibă implementat un program pentru siguranță, care să respecte toate legile, reglementările și politicile corporative aplicabile, pentru a asigura condiții de lucru sigure și sănătoase. Angajații trebuie să respecte regulile de siguranță și din domeniul sănătății. Acest lucru include luarea măsurilor adecvate de precauție privind sănătatea, siguranța și mediul. Raportați superiorului dvs. direct sau utilizând Linia de integritate toate accidentele, vătămările, practicile sau condițiile nesigure. Angajații sunt obligați să se prezinte la muncă fără influența oricărei substanțe care i-ar putea împiedica să funcționeze în siguranță și eficient la locul de muncă. Compania are responsabilitatea de a lua măsuri prompte și adecvate pentru a corecta situațiile.

## **Responsabilitățile față de acționarii noștri**

*În cadrul acestei secțiuni, există cinci standarde privind responsabilitățile față de acționarii noștri:*

- *Menținerea într-un mod precis și exact a datelor și înregistrărilor legate de activitatea companiei*
- *Acționarea responsabilă*
- *Relațiile cu funcționarii publici*
- *Dezvăluirea informațiilor financiare*
- *Răspunsurile la întrebările mass-media sau declarațiile publice*

*Menținerea într-un mod precis și exact a datelor și înregistrărilor legate de activitatea companiei*

Steelcase trebuie să ofere acționarilor și altor părți interesate informații financiare relevante și adecvate. Informațiile respectă regulile și reglementările Comisiei de Valori Mobiliare și Burse din SUA (SEC) și ale altor agenții de reglementare.

Compania noastră utilizează un sistem de control intern al înregistrărilor financiare pentru a se asigura că tranzacțiile sunt realizate și înregistrate în mod corespunzător. Toate înregistrările companiei sunt auditate în mod regulat de auditori interni și externi, precum și de agenții de reglementare. Urmăm toate cerințele legale și de reglementare în înregistrările noastre financiare și respectăm toate regulile guvernelor federale, de stat și locale din SUA și ale autorităților echivalente ale acestora din orice altă țară în care desfășurăm activități.

Acționarea în mod responsabil

Fiecare manager are responsabilitatea de a menține controalele interne și de a se asigura că departamentul pe care îl gestionează respectă regulile și reglementările guvernamentale. Atunci când acționează în numele companiei, angajații noștri trebuie să manifeste onestitate pe perioada de derulare a tuturor tranzacțiilor. Acest lucru include completarea corectă a deconturilor privind cheltuielile de deplasare ale angajaților, a declarațiilor și a rapoartelor financiare. Nu se vor constitui sau păstra fonduri de numerar sau alte active secrete sau neînregistrate, în niciun scop.

Ascunderea sau reținerea informațiilor față de conducere sau față de auditorii interni sau externi este o infracțiune gravă. Persoanele care află de posibile falsificări sau activități frauduloase trebuie să le raporteze departamentului de audit intern, echipelor de resurse umane sau de

strategii juridice sau să folosească Linia de integritate privind standardele de afaceri Steelcase/politicii usilor deschise pentru a informa conducerea executivă.

Relațiile cu funcționarii guvernamentali sau cu reprezentanții legali ai altor companii

Echipa de strategii juridice Steelcase se va ocupa de anchetele oricărui guvern federal sau de stat, ale agenției locale și ale reprezentanților legali ai altor companii. Dacă un angajat este abordat pentru informații, el sau ea trebuie să trimită solicitarea către echipa de strategii juridice.

Dacă în cadrul companiei sunt aduse documente juridice, angajații trebuie să le refuze și să direcționeze persoana care le-a adus către echipa de strategii juridice. Implicați-vă imediat superiorul direct.

## STANDARDE GLOBALE DE AFACERI

Dezvăluirea informațiilor despre operațiunile Steelcase Inc.

Toate solicitările de date financiare sau de informații privind operațiunile Steelcase Inc. trebuie adresate departamentului de Relații cu investitorii. Departamentul de Relații cu investitorii va răspunde la întrebările investitorilor, analiștilor de securitate, piețelor de tranzacționare a valorilor mobiliare, furnizorilor, clienților și publicului larg în ceea ce privește operațiunile și performanța Steelcase. Cu toate acestea, putem răspunde doar acelor solicitări care nu încalcă legile Comisiei de Valori Mobiliare și Burse.

Răspunsurile la întrebările mass-media sau declarațiile publice

Solicitările de informații din partea mass-media trebuie soluționate prin intermediul departamentului de Relații Publice/Comunicații Corporative Steelcase. Divulgarea publică aoricăror informații de afaceri va fi făcută în conformitate cu politicile Steelcase privind comunicațiile corporative, precum și cu toate legile și reglementările aplicabile.

Activele

A avea grijă de compania noastră include activele companiei – sau lucrurile care aparțin companiei. De la agrafe de hârtie la utilaje, este responsabilitatea noastră să salvăm și să protejăm aceste active. Acest lucru permite protejarea companiei și a stabilității financiare a acesteia.

Protejarea bunurilor tangibile

Angajații sunt responsabili pentru protejarea tuturor activelor companiei pe care le gestionează. Aceste active tangibile includ fonduri, proprietăți, programe software și înregistrări. La cerere, angajaților li se poate cere să furnizeze evidențe corecte și verificabile ale acestor active. Angajații nu trebuie să utilizeze fonduri, proprietăți, informații sau înregistrări Steelcase în scopuri neautorizate, fără scop profesional sau pentru câștigul personal, fără permisiunea corespunzătoare. Acest lucru poate fi considerat furt al bunurilor companiei.

Protejarea bunurilor intangibile

Angajații noștri sunt responsabili pentru utilizarea, conservarea și protejarea adecvată a activelor necorporale ale companiei. Acestea includ informații comerciale sau tehnice protejate de drepturi de proprietate intelectuală, brevete, mărci, mărci comerciale, fond comercial, programe software și alte proprietăți intelectuale.

Angajații nu pot utiliza activele necorporale Steelcase în scopuri neautorizate, non-comerciale sau pentru câștigul personal, fără permisiunea corespunzătoare. A face acest lucru poate însemna furt al bunurilor companiei.

Angajații nu au dreptul să utilizeze activele necorporale ale altor companii (de ex., clipuri video, melodii etc.) fără a obține aprobările corespunzătoare. Vă rugăm să contactați echipa pentru strategii juridice pentru asistență în acest domeniu.



## STANDARDE GLOBALE DE AFACERI

### Protejarea informațiilor protejate de drepturi de proprietate intelectuală

Angajații nu au voie să divulge informații confidențiale ale companiei către nicio persoană sau companie. Există anumite circumstanțe de afaceri în care partajarea informațiilor confidențiale este benefică. Cu toate acestea, mai întâi este necesară consultarea cu echipa pentru strategii juridice.

Acest lucru include informații despre angajați, informații financiare, date despre produse, achiziții, fuziuni sau orice informații sensibile care, dacă sunt făcute publice, ar putea aduce beneficii concurenților, furnizorilor, clienților sau oricărei alte persoane fizice sau entități.

### Evitarea conflictelor de interese

Angajații nu trebuie să permită unor motive sau relații personale să le influențeze deciziile profesionale. A fi influențat de membrii familiei sau de relațiile personale apropiate reprezintă un conflict de interese. Exemplele includ interesele financiare externe; afacerile cu rudele; acceptarea sau oferirea de cadouri de afaceri, bani sau ospitalitate.

### Căutarea de locuri de muncă în afara companiei

Angajații sunt liberi să aibă hobby-uri, afaceri sau alte interese în afara companiei. Cu toate acestea, trebuie să se asigure că aceste activități nu intră în niciun fel în conflict cu obligația lor față de Steelcase și să înțeleagă că le este interzis să se adreseze colegilor pentru a vinde produse sau a-și promova hobby-ul sau afacerea în timpul programului sau la sediul companiei.

### Participarea în consilii de administrație din afara companiei

Este încurajată oferirea de servicii organizațiilor non-profit, deoarece acest lucru reflectă dedicarea noastră corporativă față de comunitățile locale în care trăim și ne desfășurăm activitatea. Angajații pot activa ca directori ai unor consilii de administrație non-profit dacă asta nu implică un potențial conflict de interese. Pentru a stabili dacă există un potențial conflict de interese, contactați directorul pentru audit intern.

În Statele Unite, angajații care doresc să facă parte din consiliul de administrație în structuri publice care realizează profit trebuie să obțină aprobarea prealabilă din partea directorului pentru audit intern.

### Evitarea activităților de jocuri de noroc/împrumuturi

Jocurile de noroc nu sunt permise în timpul programului sau pe proprietatea Steelcase. De asemenea, compania descurajează împrumuturile între angajați din cauza diferitelor legi. În SUA, de exemplu, unele state impun ca persoanele fizice să fie autorizate înainte de a face împrumuturi sau de a stabili valoarea dobânzii care ar putea fi percepută.

### Evitarea tranzacțiilor bazate pe informații privilegiate

Steelcase se angajează să păstreze încrederea acționarilor noștri și a pieței financiare. Politica Steelcase privind tranzacțiile bazate pe informații privilegiate restricționează situațiile în care angajații noștri pot cumpăra și vinde acțiuni Steelcase. Angajații și membrii gospodăriilor acestora nu pot folosi „informații fără caracter public” despre Steelcase în avantajul lor personal și nici nu pot partaja aceste informații cu alte persoane.

## **STANDARDE GLOBALE DE AFACERI**

### **Responsabilități față de clienții noștri**

*În cadrul acestei secțiuni, există trei standarde privind responsabilitățile față de clienții noștri:*

- *Calitate, valoare și inovație*
- *Satisfacția clientului*
- *Publicitate*

#### Calitate, valoare și inovație

Siguranța și sănătatea persoanelor care utilizează produsele noastre reprezintă un considerent principal în proiectarea și producția acestora. Monitorizăm în mod constant calitatea și siguranța produselor și suntem dedicați îmbunătățirii continue a produselor și serviciilor pe care le oferim.

Toate unitățile noastre operaționale sunt responsabile pentru proiectarea, fabricarea și livrarea de produse care sunt, cel puțin, conforme cu standardele industriale aplicabile pentru calitatea și siguranța produselor înainte de vânzarea în țara respectivă.

#### Eforturi pentru satisfacția clienților

Vrem să ne asigurăm că dealerii și clienții noștri Steelcase nu sunt doar „deservii”, ci sunt cu adevărat mulțumiți de experiențele lor cu compania noastră, cu dealerii și furnizorii noștri de servicii.

#### Publicitate

Steelcase nu va participa la acțiuni de publicitate falsă, deoarece este contrar a două dintre valorile principale ale companiei noastre: de a spune adevărul și de a acționa cu integritate. Ne vom prezenta produsele și serviciile în mod onest și real.

## STANDARDE GLOBALE DE AFACERI

### Responsabilități față de partenerii noștri de afaceri

*Există cinci domenii de luat în considerare atunci când sunt implicați parteneri de afaceri:*

- *Promovarea responsabilității sociale corporative*
- *Realizarea de contribuții politice*
- *Respectarea Legii privind practicile corupte în străinătate*
- *Participarea la procese comerciale restrictive*
- *Respectarea legislației privind importurile/exporturile*

#### Promovarea responsabilității sociale corporative

Sușinem comunitățile locale în care ne desfășurăm activitatea pentru a îmbunătăți calitatea vieții oriunde trăiesc angajații noștri. Fundația Steelcase și compania Steelcase Inc. fac donații în numerar și de mobilă în mod regulat. Compania noastră oferă asistență pentru sute de organizații din domeniile artei și culturii, educației, mediului, sănătății și serviciilor sociale, bunăstării sociale și dezvoltării comunitare și economice.

Ne încurajăm angajații să participe în cadrul organizațiilor și proiectelor care aduc beneficii comunităților lor. De asemenea, ne încurajăm angajații să participe la asociații profesionale sau comerciale (cu aprobarea prealabilă a managerului lor), deoarece credem că acest lucru le va spori cunoștințele și le va îmbunătăți performanța.

#### Realizarea de contribuții politice

La nivel personal, angajații pot face contribuții către orice partid politic, candidat sau comitet de acțiune politică. Compania nu va rambursa angajaților contribuțiile politice.

#### Respectarea „Legii privind practicile corupte în străinătate din 1977”

Această lege este una dintre reglementările care guvernează Steelcase în calitate de companie multinațională publică din SUA. Acesta impune ca Steelcase să nu efectueze sau să permită efectuarea de plăți în numele său către un oficial guvernamental străin sau un oficial al unei întreprinderi guvernamentale pentru a obține, reține sau direcționa afaceri. O astfel de activitate este interzisă de „Legea privind practicile corupte în străinătate din 1977”. Această lege impune, de asemenea, păstrarea unor înregistrări corecte ale tuturor tranzacțiilor internaționale de afaceri. Mai mult, legi similare au fost adoptate sau sunt în curs de adoptare în majoritatea țărilor în care își desfășoară activitatea compania noastră și în care facem afaceri.

În afara Statelor Unite, astfel de plăți, cadouri, împrumuturi sau servicii sunt permise doar dacă sunt legale în țara respectivă și nu încalcă legislația SUA. Elementele de această natură trebuie aprobate în prealabil de către vicepreședintele corporativ responsabil și de echipa de strategii juridice din cadrul Steelcase.

## **STANDARDE GLOBALE DE AFACERI**

### **Participarea la boicoturi internaționale sau practici comerciale restrictive**

Compania noastră nu va participa sau susține boicoturile economice internaționale decât dacă acestea sunt sancționate de Statele Unite. Acest lucru este interzis conform legilor anti-boicot ale guvernului SUA. Steelcase respectă toate legile actuale privind embargoul SUA care interzic exporturile către anumite țări, către guvernele anumitor țări sau către anumite terți privați. Dacă o situație vă pune în conflict juridic cu legile țării în care desfășurați afaceri, contactați imediat echipa de strategii juridice din cadrul Steelcase pentru asistență.

### **Respectarea legislației privind importurile/exporturile**

Steelcase și furnizorii, agenții, dealerii și orice altă entitate comercială care sprijină Steelcase trebuie să respecte legile SUA privind importurile și exporturile și pe cele privind țările de origine și de destinație.

## STANDARDE GLOBALE DE AFACERI

### Responsabilități față de comunitățile în care ne desfășurăm activitatea la nivel global

*Aceste responsabilități vizează două domenii:*

- Moștenirea noastră în domeniul eticii
- Protejarea mediului înconjurător

Avem o moștenire în domeniul eticii

O „companie etică” respectă legile terenurilor și reglementările stabilite pentru afacerea sau industria sa. Angajații noștri trebuie să acționeze în conformitate cu legislația și să onoreze spiritul din spatele acesteia. Uneori, operațiunile noastre internaționale de afaceri se confruntă cu legi, obiceiuri locale și norme sociale care diferă de practicile din SUA. Legile Statelor Unite care controlează activitățile noastre comerciale în afara SUA vor prevala întotdeauna în raport cu legislația locală.

Nu vom întreprinde nimic care este interzis sau incompatibil cu legile SUA care se aplică în afara SUA. Cu toate acestea, în cazul majorității angajaților este puțin probabil ca aceștia să întâmpine astfel de conflicte. Întrebările de acest tip trebuie adresate fie prin intermediul Liniei de integritate, fie echipei pentru strategii juridice din cadrul Steelcase.

Protejarea mediului înconjurător

De fiecare dată când acționăm pe baza valorii noastre de bază pentru a „proteja mediul”, aducem o contribuție pozitivă în ceea ce privește angajații, clienții și comunitățile în care ne desfășurăm activitatea. Obiectivul nostru este să fim proactivi și să integrăm în mod continuu aspecte de mediu, sănătate și siguranță în produsele, activitățile și serviciile noastre. Ne străduim în permanență să îndeplinim sau să depășim toate cerințele de mediu aplicabile.

Steelcase nu va tolera ignorarea deliberată a considerațiilor de mediu, sănătate sau siguranță pe proprietatea companiei sau atunci când este reprezentată compania. Vom respecta cerințele sau standardele legale aplicabile țărilor în care ne desfășurăm activitatea. Vom trata în mod profesional, pozitiv și deschis autoritățile care investighează în timpul oricăror inspecții de conformitate, împreună cu echipa de strategii juridice din cadrul Steelcase.

## Linia de asistență pentru integritate Steelcase

În calitate de companie, ne mândrim cu faptul că facem ceea ce este corect și că respectăm practicile etice de afaceri. Ca indivizi, suntem îndemnați să ne desfășurăm activitatea cu onestitate și integritate. De asemenea, suntem responsabili să luăm atitudine dacă aflăm despre orice activitate care contravine valorilor noastre sau care amenință reputația companiei.

Există mai multe modalități de a vă face auzii. Dacă sunteți angajat Steelcase, cel mai bun punct de plecare este împreună cu superiorul dvs. sau cu reprezentantul departamentului de resurse umane. În cazul în care aceste canale nu sunt disponibile sau preferați să rămâneți anonim, puteți face, de asemenea, un raport prin intermediul Liniei noastre confidențiale de asistență pentru integritate Steelcase, care este gestionată de o companie externă. Linia este disponibilă angajaților Steelcase și părților interesate din întreaga lume.

Avem mai multe modalități prin care puteți comunica întrebările sau ceea ce vă preocupă prin intermediul Liniei noastre de asistență pentru integritate. Dacă aveți o întrebare de etică/conformitate sau o întrebare privind politica companiei, puteți utiliza noua noastră funcționalitate „Adresați o întrebare” pe [integrity.steelcase.com](https://integrity.steelcase.com). Întrebarea dvs. va fi gestionată în mod anonim și confidențial. De asemenea, în cazul în care aveți de semnalat o problemă mai gravă care necesită o analiză și o investigație suplimentară, puteți raporta respectivul incident pe site-ul nostru web. Dacă preferați să raportați incidentul prin telefon, mai degrabă decât online, numărul de telefon din America de Nord este +1.800.437.6167.

În plus, site-ul nostru web include un meniu derulant în care puteți selecta țara dvs. pentru a localiza numărul gratuit internațional specific țării în cauză. Opțiuni pentru mai multe limbi sunt, de asemenea, disponibile pentru unele țări. În plus, veți găsi politici globale cheie disponibile pe site-ul nostru web pentru referință, inclusiv Standardele globale de afaceri, Politicile de resurse umane, Politica globală de călătorii și divertisment și multe altele.

### **Ce fel de probleme trebuie raportate?**

Trebuie să raportați incidentele despre care credeți că reprezintă nerespectarea legii, a politicilor Steelcase sau a valorilor noastre de bază, inclusiv:

- Abuzul, hărțuirea sexuală sau discriminarea
- Conflictul de interese sau relațiile dintre angajați
- Corupția sau mita
- Problemele referitoare la mediul înconjurător
- Raportarea financiară sau practicile contabile incorecte
- Utilizarea neadecvată sau divulgarea informațiilor confidențiale
- Situațiile legate de încălcări ale politicilor sau de securitatea informațiilor
- Problemele de siguranță sau preocupările legate de calitate
- Furtul, fraudă sau alt comportament necinstit
- Violența la locul de muncă sau amenințarea cu violența

### **Care este procesul de trimitere a unui raport?**

Cea mai simplă modalitate de a raporta un incident este să trimiteți un raport online la [integrity.steelcase.com](https://integrity.steelcase.com). Dacă alegeți să faceți acest lucru, veți vedea că există un meniu derulant în colțul din dreapta sus pentru traducere în limba aleasă, dacă este necesar. Procesul

de trimitere online constă în trei pași simpli; mai întâi, veți alege dintr-o listă scurtă de categorii pe aceea care descrie cel mai bine natura raportului dumneavoastră. În continuare, veți fi îndrumați printr-o serie de întrebări care vă vor permite să explicați și să descrieți situația dumneavoastră. În cele din urmă, vă veți revizui incidentul înainte de a-l trimite.

Dacă preferați să raportați telefonic un incident, Linia de asistență pentru integritate Steelcase este disponibilă non-stop, în fiecare zi a anului. Aceasta este operată de către o companie independentă, specializată în gestionarea problemelor apărute la locul de muncă și care oferă traducere lingvistică. Un specialist în comunicare care lucrează pentru acest terț, nu pentru Steelcase, va asculta problemele semnalate și vă poate adresa întrebări suplimentare pentru clarificare. Indiferent dacă trimiteți un raport online sau telefonic, vi se va aloca un număr de caz confidențial pentru a vă identifica în orice comunicare ulterioară.

### **Cine gestionează raportul meu?**

Specialistul în comunicare elaborează un raport care este înaintat anumitor persoane din conducerea Steelcase (din departamentele de audit global, securitate corporativă și strategii juridice) în vederea analizării, investigării și acțiunii. Steelcase postează apoi un răspuns prin sistemul Liniei de asistență pentru integritate cu privire la rezultatul incidentului, astfel încât să puteți afla care este statusul preocupării dvs. dacă alegeți să verificați acest aspect online sau telefonic.

### **Pot rămâne anonim?**

În multe țări, nu aveți obligația de a vă da dezlăui identitatea atunci când semnați o problemă online sau când apelați Linia de asistență pentru integritate. Dacă alegeți să vă dezlăuiți identitatea, informațiile dvs. vor fi tratate pe cât posibil cu maximă confidențialitate. Angajații Steelcase nu vor fi niciodată supuși represaliilor pentru raportarea desuspiciuni cu bună credință. Cu toate acestea, anumite țări nu permit opțiunea anonimului din cauza regulilor și reglementărilor locale. În aceste cazuri, angajații Steelcase vor trebui să își dezlăuie identitatea pentru a raporta incidentul.

### **Site-ul web al Liniei de asistență pentru integritate Steelcase**

[Integrity.steelcase.com](https://Integrity.steelcase.com)

#### **Linia telefonică de integritate gratuită din SUA**

1.800.437.6167 (engleză, spaniolă, franceză, germană, mandarină)

#### **Linii internaționale de integritate gratuite**

Germania 0-800-181-5083 (germană, engleză, spaniolă, franceză, mandarină)

Franța 0805-080566 (franceză, engleză, spaniolă, germană, mandarină) Mexic 01-800-681-9511 (spaniolă și engleză)

Malaysia 00-800-1777-9999 (malaeză și engleză)

#### **Linii telefonice internaționale pentru integritate (oferă limba nativă și traducere în limba engleză)**

Australia 1-800-763-983

Azerbaidjan 1-720-514-4400

Belgia 0800-260-39

Brazilia 55-2120181111

Canada 1-800-235-6302

China 400-120-3062 sau 00-800-1777-9999

Croația 1-720-514-4400

Republica Cehă 800-701-383



Hong Kong 800-906-069  
Ungaria 00-800-1777-9999  
India 000-800-100-4175  
Israel 00-800-1777-9999  
Italia 00-800-1777-9999  
Japonia 0800-170-5621  
Macao 00-800-1777-9999  
Malaysia 00-800-1777-9999  
Olanda 00-800-1777-9999  
Polonia 00-800-141-0213  
Portugalia 00-800-1777-9999  
România 0-800-360-228  
Federația Rusă 8-800-100-9615  
Arabia Saudită 966-8111072514  
Singapore 800-852-3912  
Africa de Sud 001-800-1777-9999  
Coreea de Sud 080-808-0574  
Spania 00-800-1777-9999  
Suedia 00-800-1777-9999  
Elveția 00-800-1777-9999  
Turcia 00-800-113-0803  
EAU 8000-3570-3169  
Marea Britanie 0-808-189-1053