



# Steelcase®

**POLITICA STEELCASE ÎMPOTRIVA DĂRII  
ȘI LUĂRII DE MITĂ ȘI A CORUPȚIEI**

# CUPRINS

<b>01</b>	DESPRE ACEASTĂ POLITICĂ	<b>09</b>	CADOURI ȘI FOLOASE
<b>02</b>	CINE TREBUIE SĂ RESPECTE ACEASTA POLITICĂ?	<b>10</b>	DONAȚIILE
<b>03</b>	CINE ESTE RESPONSABIL PENTRU ACEASTĂ POLITICĂ?	<b>11</b>	ȚINEREA EVIDENȚELOR
<b>04</b>	CE SUNT DAREA ȘI LUAREA DE MITĂ ȘI CORUPȚIA?	<b>12</b>	TERȚII
<b>05</b>	COMPORTAMENTE INTERZISE	<b>13</b>	PREVENIREA SPĂLĂRII BANILOR ȘI A FINANȚĂRII ACTIVITĂȚILOR DE TERORISM
<b>06</b>	FUNȚIONARI PUBLICI	<b>14</b>	RESPONSABILITĂȚILE DUMNEAVOASTRĂ
<b>07</b>	CONFLICTUL DE INTERESE	<b>15</b>	PROTECȚIE
<b>08</b>	PLĂȚI DE FACILITARE ȘI COMISIOANE ILCITE	<b>16</b>	FORMARE ȘI COMUNICARE
		<b>17</b>	ÎNCĂLCAREA PREZENȚEI POLITICI



Politica noastră este să ne derulăm toate activitățile într-o manieră onestă și etică. „Acționați cu integritate” și „Spuneți adevărul” sunt valorile fundamentale care au ghidat Steelcase și comportamentul angajaților noștri de-a lungul anilor, fie că este vorba de relația cu parteneri, clienți sau furnizori din orice regiune a lumii.

Ne vom strădui să evităm toate situațiile care ar putea avea ca efect darea sau luarea de mită și corupția și ne angajăm să acționăm în mod profesionist, corect și cu integritate în ceea ce privește toate relațiile și raporturile noastre de afaceri, oriunde ne-am desfășura activitatea. Scopul nostru este de a implementa și a pune în aplicare sisteme eficiente de combatere a dării și luării de mită și a corupției.

Vom susține toate legile relevante pentru combaterea dării și luării de mită și a corupției din toate jurisdicțiile în care ne desfășurăm activitatea, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, Legea privind practicile de corupție în străinătate din SUA, Legea anti-mită din Marea Britanie, Legea Sapin II din Franța și legile privind darea și luarea de mită și corupția din Republica Populară Chineză.

În cazul în care aveți suspiciuni cu privire la fapte de dare sau luare de mită, corupție sau alte comportamente frauduloase, trebuie să le raportați companiei. Puteți lua legătura cu Managerul, cu un alt superior, cu Departamentul de Conformitate Corporativă, cu Departamentul de Audit Global sau, dacă nu sunteți confortabil să o raportați direct unei persoane din conducere, puteți folosi Linia de asistență pentru integritate.

Sara ARMBRUSTER

# DESPRE ACEASTĂ POLITICĂ

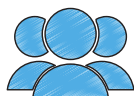
# 01

Scopul acestei politici este:

- de a stabili responsabilitățile angajaților și ale altor persoane care lucrează pentru sau în numele Steelcase și în orice filială directă sau indirectă a Steelcase pentru a înțelege și respecta poziția noastră cu privire la darea și luarea de mită și la corupție; și
- de a furniza informații și sfaturi pentru cei care lucrează pentru și în numele nostru cu privire la modul de a recunoaște și a gestiona probleme legate de darea și luarea de mită și de corupție.



Constituie infracțiune fapta de a oferi, a promite, a da, a solicita sau a accepta mită. **Persoanele găsite vinovate pot fi pedepsite cu închisoarea și/sau amendă.** În calitate de angajator, dacă nu reușim să prevenim darea sau luarea de mită, riscăm amenzi substanțiale, excluderea de la participarea la licitații pentru contracte publice, precum și deteriorarea reputației. Prin urmare, ne luăm foarte în serios responsabilitățile legale.



În ceea ce privește această politică, **terț** înseamnă orice persoană fizică sau organizație cu care intrați în contact în timp ce lucrați pentru noi și cuprinde clienți actuali și potențiali, furnizori, distribuitori, contacte de afaceri, agenți, consilieri și instituții guvernamentale și publice, inclusiv consilierii, reprezentanții și oficialii lor, politicienii și partide politice.

- Această politică a fost pusă în aplicare în urma consultărilor cu reprezentanții angajaților sau cu sindicate, în cazul în care este necesar la nivel local.
- Această politică nu face parte din contractul de muncă al niciunui angajat și poate fi modificată în orice moment. Cu toate acestea, angajații trebuie să respecte această politică. În funcție de locație, această politică este inclusă în regulamentele interne sau în fișa postului angajatului.
- Standardele globale de afaceri ale Steelcase încorporează această politică prin referință la ea.
- Angajaților le poate fi solicitat, la anumite intervale, să confirme faptul că înțeleg și că vor respecta Standardele globale de afaceri și această politică.



termenul de mită acoperă aproape orice formă de avantaj sau beneficiu financiar care poate fi dat, solicitat sau oferit în cadrul relațiilor comerciale pentru a obține un avantaj injust.

**Ce ar putea fi considerat ca reprezentând mită?**

Banii, desigur, dar chiar și beneficii precum upgrade-uri la tarifele aeriene de clasa întâi, călătorii în stațiuni de vacanță sau angajarea peste vară a unui membru al familiei ar putea fi privite ca mită.

# CINE TREBUIE SĂ RESPECTE ACEASTA POLITICĂ?

# 02



Această politică se aplică tuturor persoanelor care lucrează pentru Steelcase sau oricărui afiliat al companiei Steelcase sau care lucrează în numele nostru în orice calitate, inclusiv angajații de la toate nivelele, directorii, funcționarii, lucrătorii temporari, lucrătorii detașați, voluntarii, stagiarii, agenții, contractorii, consultanții externi, reprezentanți a terților și parteneri de afaceri, sponsorii sau orice altă persoană asociată cu noi, oriunde s-ar afla.

# CINE ESTE RESPONSABIL PENTRU ACEASTĂ POLITICĂ?

# 03



**Departamentul de Conformitate Corporativă și Departamentul de Audit Global** au responsabilitatea principală de a pune în aplicare această politică, de a monitoriza felul în care este utilizată, precum și eficacitatea acesteia, de a răspunde oricăror întrebări cu privire la aceasta și de a face auditul sistemelor și procedurilor de control intern pentru a se asigura că sunt eficiente în combaterea dării și luării de mită și a corupției.



**Managementul**, la toate nivelele, este responsabil de a se asigura că cei aflați în subordine înțeleg și respectă această politică și că li se oferă o pregătire adecvată și constantă cu privire la aceasta.



La nivel general, **Consiliul de administrație** are responsabilitatea de a asigura că această politică respectă obligațiile noastre legale și etice și că toți cei aflați sub controlul nostru le respectă.

# CE SUNT DAREA ȘI LUAREA DE MITĂ ȘI CORUPȚIA?

# 04



**Darea de mită înseamnă** a oferi, promite, dărui, iar luarea de mită înseamnă a accepta orice avantaj financiar sau de altă natură pentru a-l convinge pe cel care primește mita sau orice altă persoană să își îndeplinească necorespunzător o îndatorire de serviciu sau a recompensa o persoană pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a unei îndatoriri de serviciu sau, în cazul în care cel care primește mita ar acționa necorespunzător prin acceptarea respectivului avantaj.

Noțiunea de **avantaj** cuprinde bani, cadouri, împrumuturi, comisioane, foloase, servicii, reduceri, atribuirea unui contract sau orice alt lucru de valoare.

O persoană acționează **în mod necorespunzător** atunci când acționează în mod ilegal, lipsit de etică sau contrar unei așteptări de bună credință sau imparțialitate sau când abuzează de o poziție de încredere. Faptele necorespunzătoare pot avea legătură cu orice activități comerciale sau profesionale, funcții publice, fapte din perioada angajării sau alte activități săvârșite de către sau în numele oricărei organizații de orice fel.



**Corupția** este abuzul de putere sau de poziție pentru câștig privat.

Corupția este adesea combinată cu **fapte ilicite**, cum ar fi traficul de influență, prezentarea de situații financiare inexacte, folosirea necorespunzătoare a bunurilor companiei, șantajul, abuzul în serviciu, îmbogățirea ilicită. Aceste fapte constituie intrinsec infracțiuni în majoritatea țărilor și pot implica existența unui act de corupție.

**Prin urmare, fiecare angajat trebuie să fie extrem de vigilent pentru a evita situațiile care implică corupția.**



# COMPORTAMENTE INTERZISE

# 05

**Nu este acceptabil ca dumneavoastră (sau cineva care acționează în numele dumneavoastră sau în numele Steelcase):**

- ✗ să dați, să promiteți că oferiți sau să oferiți o plată, un cadou sau un folos, așteptându-vă sau sperând să obțineți un avantaj comercial sau să recompensați un avantaj comercial deja oferit;
- ✗ să dați sau să acceptați un cadou sau un folos în timpul oricărei negocieri comerciale sau a unei licitații, dacă acest lucru ar putea fi perceput ca menit sau susceptibil a influența rezultatul;
- ✗ să acceptați o plată, un cadou sau un folos din partea unui terț pe care cunoașteți sau bănuți că este oferit/ă în speranța că-i va oferi un avantaj comercial acestuia sau oricui altcuiva;
- ✗ să acceptați de la un terț un folos care este exagerat de generos sau extravagant în respectivele împrejurări;
- ✗ să oferiți către sau să acceptați un cadou de la funcționari sau reprezentanți ai guvernului sau de la politicieni ori de la partide politice, fără aprobarea prealabilă a consilierului juridic sau a responsabilului de conformitate corporativă;
- ✗ să amenințați sau să vă răzbunați pe o persoană care a refuzat să comită o infracțiune de luare sau dare mită sau care și-a exprimat anumite îngrijorări ce țin de prezenta politică; sau
- ✗ să vă implicați în orice altă activitate care ar putea duce la încălcarea acestei politici.



# FUNCȚIONARI PUBLICI

# 06

Această politică se aplică atât sectorului public, cât și celui privat. Cu toate acestea, în majoritatea țărilor, funcționarii publici sunt supuși unor reguli și restricții mai aspre decât cele care vizează persoanele care lucrează în sectorul privat.

Se poate vorbi de „**trafic de influență**” atunci când o plată sau o prestație în natură injustă este promisă sau acordată unei persoane care are o influență reală, contingentă sau pretinsă asupra luării deciziilor unui funcționar public cu intenția ca persoana să-și folosească influența pentru a convinge persoana care ia decizii (aparținând unei autorități publice a unei alte administrații) să acționeze într-un anumit mod.



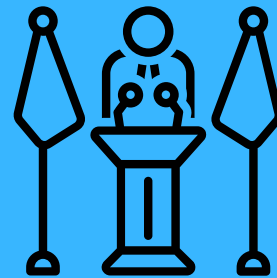
Toate interacțiunile noastre cu funcționarii publici trebuie să respecte cu strictețe regulile și reglementările care li se aplică (în general regulile țării pentru funcționarii publici sau regulile impuse de organizația sau compania pentru care lucrează).

Funcționarii publici știu, în general, dacă pot accepta ca Steelcase să plătească pentru o masă sau, de exemplu, pentru cheltuieli rezonabile, cum ar fi cele de transport și cazare pentru excursii educaționale la vreunul dintre centrele LINC sau la orice altă locație Steelcase; dar, dacă aveți îndoieli, vă rugăm să contactați responsabilul de conformitate corporativă.



**În cazul în care este potrivit să oferiți un beneficiu unui funcționar public, acest lucru trebuie realizat în deplină transparență, documentat și consemnat în mod corespunzător.**

Termenul de **funcționar public** este înțeles într-un sens foarte larg. El cuprinde orice persoană care lucrează pentru o entitate guvernamentală, pentru o instituție de stat, pentru organizații internaționale, pentru partide politice. Angajații școlilor, universităților și organizațiilor medicale sunt adesea funcționari publici.





# CONFLICTUL DE INTERESE

Conflictul de interese apare atunci când un angajat poate influența, prin îndeplinirea sarcinilor sale, o decizie de pe urma căreia ar putea obține un beneficiu personal sau de care ar putea beneficia alte persoane cu care are o relație, cum ar fi familia sau prietenii.

Steelcase le solicită angajaților să-și îndeplinească îndatoririle corespunzătoare funcției lor numai pe baza interesului maxim al companiei și să lase deoparte considerente și relații personale atunci când iau decizii sau fac recomandări în numele companiei Steelcase.

Exemple de situație de conflict de interese:

- ➔ Când un angajat sau un partener participă la o procedură de achiziție care implică o companie cu care are o relație, în mod direct sau indirect, printr-o rudă apropiată.
- ➔ Când un angajat sau un partener are relații personale strânse cu un candidat la angajare și participă la o evaluare, la selecție sau la un control privind angajarea acestuia.
- ➔ Când un angajat are un interes financiar sau un beneficiu la firme concurente sau la furnizori ori la companii cu care colaborează compania Steelcase, iar acest angajat poate influența decizii care afectează compania Steelcase.

**UN CONFLICT DE INTERESE CARE DUCE LA O DECIZIE PĂRTINITOARE POATE CONSTITUI UN ACT DE CORUPȚIE.**



**Orice potențial conflict de interese trebuie identificat și raportat la Departamentul de Audit Global.**

# 07



Alegeți un prieten sau o rudă sau o companie condusă de un prieten sau de o rudă ca freelancer sau furnizor de servicii fără a dezvălui existența relației.

**Este aceasta o situație de conflict de interese?**



Acesta este un exemplu tipic de conflict de interese pentru că ați ales respectivul prieten sau rudă pentru a lucra ca freelancer pentru Steelcase, fără a dezvălui relația dumneavoastră cu el și fără a trece printr-un proces adecvat de selecție a furnizorilor. Acest fapt poate conduce la luarea unei decizii care nu se bazează exclusiv pe motive obiective.



Un furnizor cu care colaborați pentru fabricile din Europa vă invită să îi vizitați fabrica în timpul Cupei Mondiale și vă invită să participați, pe cheltuiala lui, la un meci și la orice altă formă de divertisment conexasă.]



Nu ar trebui să acceptați oferta furnizorului de bilete la meciuri sau zboruri gratuite. În ceea ce privește alte mijloace de transport, este posibil să acceptați curse scurte de la gări sau aeroport până la locația furnizorului. Excepție pot face cazurile care presupun măsuri de siguranță sau de securitate într-o regiune necunoscută sau o urgență legată de bunul mers al afacerilor, care face ca acest lucru să fie necesar, cum ar fi închiderea unei linii de producție sau ratarea unui termen-limită.

# PLĂȚI DE FACILITARE ȘI COMISIOANE ILCITE

**Plățile de facilitare**, cunoscute și sub denumirea de „atenții”, „plocon” sau „plăți de urgentare” sunt de obicei plăți de mică valoare, neoficiale făcute pentru a asigura sau a accelera o procedură sau o acțiune necesară (de exemplu, a unui funcționar public). Ele sunt ilegale în majoritatea țărilor, în ciuda faptului că se practică în unele zone în care ne desfășurăm activitatea.

**Comisiunile ilicite** reprezintă de obicei plăți efectuate în schimbul unui favor sau a unui avantaj comercial.

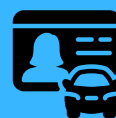
## NU EFECTUĂM ȘI NU VOM ACCEPTA PLĂȚI DE FACILITARE SAU „RECOMPENSE FINANCIARE” DE NICIUN FEL.



Trebuie să evitați orice activitate care ar putea duce la efectuarea sau acceptarea de către noi sau în numele nostru a unei plăți de facilitare sau a unor comisioane ilicite sau care ar putea sugera că o astfel de plată va fi făcută sau acceptată. Dacă aprobați o plată către un furnizor al companiei Steelcase, trebuie să știți întotdeauna pentru ce este plata și dacă suma solicitată este proporțională cu bunurile sau serviciile furnizate. Trebuie să solicitați întotdeauna o detaliere care explică motivul efectuării plății. Dacă aveți suspiciuni, îngrijorări sau întrebări cu privire la o plată, trebuie să le comunicați conducerii sau echipei din Departamentul de Conformitate.

**Deși înțelegem că obținerea aprobărilor guvernamentale pentru activități de rutină poate fi dificilă, ne așteptăm ca furnizorii noștri să respecte standardele noastre de combatere a mitei și corupției.**

# 08



Tocmai am fost transferat într-o țară nouă și vreau să obțin un permis de conducere. Agentul meu imobiliar mi-a spus că poate grăbi procesul. Mi-a cerut să-i dau o mică taxă pe care o va transmite cui trebuie. Nu sunt mulți bani și nu i-aș trece în contul meu de cheltuieli.

### Este în regulă?

E deosebit de dificil de aflat dacă acest tip de plată este legal sau nu. Dacă veți folosi permisul și mașina companiei, plata ar putea fi considerată o „plată de facilitare”, care este interzisă în cadrul Steelcase și interzisă în multe țări. Este probabil ca ea să fie interzisă și în conformitate cu legile țării-gazdă.

# CADOURI ȘI FOLOASE

# 09

Prezența politică nu interzice acordarea sau acceptarea unor foloase rezonabile și adecvate în scopuri legitime, cum ar fi crearea de relații, menținerea imaginii sau a reputației noastre sau marketingul produselor și serviciilor noastre.



Un cadou sau un folos este nepotrivit dacă este exagerat de generos sau extravagant sau ar putea fi văzut ca stimulent sau recompensă pentru orice tratament preferențial (de exemplu, în timpul negocierilor contractuale sau al unei licitații).



Cadourile trebuie să fie adecvate ca tip și valoare în funcție de împrejurări și ținând cont de motivul cadoului.



Cadourile nu trebuie să includă sume în numerar sau echivalentul unor sume în numerar (cum ar fi cardurile cadou - cu excepția celor din programul aprobat de Departamentul de Conformitate Corporativă) sau să fie oferite pe ascuns.



Cadourile trebuie să fie oferite în numele Steelcase, nu în numele angajatului care oferă cadoul.



Cadourile promoționale cu valoare scăzută, cum ar fi căniile de cafea sau pixurile pot fi oferite sau acceptate către/de la clienți, furnizori și parteneri de afaceri.

Considerăm că practicile variază între țări și regiuni și ceea ce poate fi normal și acceptabil într-o regiune poate să nu fie astfel în alta. Testul care trebuie aplicat este ca, în toate cazurile, cadoul, folosul sau plata să fie rezonabile și justificabile. Intenția din spatele acestora trebuie să fie întotdeauna luată în considerare.

**Dacă aveți întrebări cu privire la oportunitatea unui cadou, trebuie să luați legătura cu echipa din Departamentul de Conformitate.**



# DONAȚIILE

Steelcase nu face donații partidelor politice.

Facem doar donații caritabile care sunt legale și etice, în conformitate cu legile și practicile locale.

**Toate donațiile propuse trebuie să fie transmise și aprobate de către directorul Departamentului de Inovare & Implicare Socială.**

# 10



Un client solicită ca Steelcase să facă o donație caritabilă pentru asociația sa caritabilă preferată înainte de a finaliza negocierile contractuale pentru o achiziție de mobilă de către compania sa.

**Este aceasta interzisă?**



Steelcase nu poate face acest lucru, deoarece s-ar putea presupune că respectivul contract a fost obținut numai grație donației. Donațiile trebuie făcute doar în urma unui proces de selecție minuțios, independent de contractele de vânzare.

# ȚINEREA EVIDENȚELOR

Trebuie să ținem evidența financiară și să derulăm controale interne adecvate pentru a demonstra care a fost motivul comercial pentru care am efectuat plăți către terți.

**TREBUIE SĂ DECLARAȚI ȘI SĂ PĂSTRAȚI O EVIDENȚĂ SCRISĂ A TUTUROR FOLOASELOR SAU CADOURILOR OFERITE SAU PRIMITE, CARE VOR FI SUPUSE ANALIZEI CONDUCERII.**



**TREBUIE SĂ PREZENTAȚI TOATE DECONTURILE DE CHELTUIELI LEGATE DE FOLOASE, CADOURI SAU PLĂȚI CĂTRE TERȚI ÎN CONFORMITATE CU POLITICA NOASTRĂ DE CHELTUIELI ȘI SĂ DECLARAȚI MOTIVUL PENTRU CARE S-AU EFECTUAT CHELTUIELILE, ACESTEA TREBUIND SUPUSE ANALIZEI CONDUCERII.**

Toate rapoartele, facturile și alte documente referitoare la relațiile cu terți, inclusiv furnizorii și clienții, trebuie să fie întocmite riguros, să fie exacte și complete. Evidențele nu trebuie ținute „neoficial” pentru a facilita sau ascunde plățile necorespunzătoare.

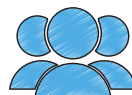
# 11



Dacă nu sunteți sigur că tranzacția a fost înregistrată corespunzător, puneți-vă în pielea cuiva care nu știa nimic despre tranzacție. Este descrierea furnizată clară pentru a înțelege tranzacția și toate implicațiile acesteia, de ce a fost făcută și cine a beneficiat de aceasta?



Un terț solicită ca plata să fie făcută într-o țară sau locație geografică diferită de locul în care își are domiciliu sau își desfășoară activitățile terțului; acesta este un semnal de alarmă care poate indica o dare sau luare de mită sau fraudă.



Steelcase le solicită terților parteneri să aibă politici anticorupție echivalente.

Colaborăm cu terți pentru produsele sau serviciile pe care le furnizează către Steelcase sau pentru capacitatea lor de a ajunge la clienți la nivel local. Furnizorii sunt obligați să respecte codul de conduită al Steelcase referitor la furnizori, care cuprinde prevederi împotriva dării și luării de mită și corupției.



### ÎNAINTE DE A LUCRA CU UN TERȚ NOU ESTE NECESARĂ O VERIFICARE PREALABILĂ.



Steelcase nu poate face prin intermediul unui terț nimic din ceea ce Steelcase n-ar face în mod direct. Autorizarea oricărui terț (inclusiv un furnizor) sau ascunderea în mod intenționat a unor practici comerciale necorespunzătoare ale unui terț, despre care aveți cunoștință sau suspectați că derulează activități comerciale reprezintă o încălcare a acestei politici și poate încălca legile anticorupție aplicabile.

Semnale de alarmă specifice în cazul unor potențiali terți parteneri sunt situații în care terțul:



pare necalificat sau are personal insuficient;



este recomandat călduros sau de acceptarea lui depinde continuarea negocierilor cu un funcționar public sau un client;



solicită plata în numerar, o sumă exagerată în avans sau plata în conturi off-shore sau ale unor terți;



solicită o plată pentru servicii sau bunuri care depășește valoarea de piață; sau



solicită documente sau facturi false.



Un arhitect solicită plata în numerar și/sau refuză să semneze un contract de prestări servicii sau să ofere factură sau chitanță pentru o plată făcută sau cere să fie plătit pentru lucrări de amenajare pe care arhitectul nu le-a efectuat.

#### Este în regulă?

Dacă arhitectul nu a furnizat servicii pentru noi, nu poate să ofere facturi sau dacă dorește plata doar în numerar, plata va fi considerată improprie, mai ales în cazul în care arhitectul este în măsură să influențeze decizia clientului.



Aflați că un terț (de exemplu un dealer sau un furnizor) folosește sau a fost acuzat că folosește practici comerciale necorespunzătoare, că are reputația de a da mită sau de a cere mită sau are reputația de a avea o „relație specială” cu funcționari publici străini.

#### Este în regulă?

În acest caz, trebuie să informați managerul și să luați legătura cu Departamentul de Conformitate Corporativă cât mai curând. Tăinuirea practicilor lipsite de etică ale acestui terț poate constitui o încălcare a legilor anticorupție și a prezentei politici.



Un terț insistă să folosească scrisori-anexă sau refuză să pună în scris termenii agreeți.

#### Este în regulă?

Ceea ce terțul încearcă să ascundă nu sugerează în mod necesar existența mitei. Totuși, acest lucru trebuie considerat un semnal de alarmă care necesită investigații suplimentare și nu corespunde valorii fundamentale „Spuneți adevărul”.

# PREVENIREA SPĂLĂRII BANILOR ȘI A FINANȚĂRII ACTIVITĂȚILOR DE TERORISM

**Spălarea banilor** reprezintă conversia banilor sau proprietăților obținute din activități ilegale în bani cu privire la care există aparența că au fost obținuți în mod licit.

**Finanțarea activităților teroriste** reprezintă furnizarea de bunuri, servicii sau fonduri care pot fi folosite pentru activități teroriste.

Politica Companiei este de:

- a se conforma în totalitate cu toată legislația aplicabilă în materia prevenirii spălării banilor din Statele Unite și din toate celelalte țări în care își desfășoară activitatea;
- a avea relații de afaceri doar cu terți care își desfășoară activitatea în mod legal și legitim;
- a-și desfășura activitatea utilizând doar fonduri obținute din activități licite și care provin din surse legitime.



Steelcase nu va permite niciunei organizații sau persoane fizice să se folosească de Steelcase pentru spălare de bani, precum nici nu se va implica în nicio activitate care ar facilita spălarea banilor sau ar ajuta finanțarea terorismului sau oricăror alte activități infracționale.

**Raportați orice semnale de alarmă Managerului dumneavoastră sau Agentului pentru conformitate corporativă.**

# 13



**Exemple de semnale de alarmă - atunci când un terț:**

- este semnalizat de către programul nostru de examinare ca fiind pe o listă interzisă, sau
- refuză să ofere informațiile necesare pentru identificare, sau
- insistă în a face plăți cash, sau
- dorește să se angajeze în tranzacții care implică companii-fantomă (fictive) străine sau companii offshore

# RESPONSABILITĂȚILE DUMNEAVOASTRĂ

**TREBUIE SĂ CITIȚI, SĂ ÎNȚELEGEȚI ȘI SĂ RESPECTAȚI ACEASTĂ  
POLITICĂ.**

Prevenirea, depistarea și raportarea dării sau luării de mită și a altor forme de corupție sunt responsabilitatea tuturor celor care lucrează pentru noi sau se află sub controlul nostru. Vi se solicită să evitați orice activitate care ar putea duce la sau poate sugera o încălcare a prezentei politici.

**SUNTEȚI ÎNCURAJAT SĂ VĂ EXPRIMAȚI ÎNGRIJORAREA CU PRIVIRE LA ORICE  
PROBLEMĂ SAU SUSPICIUNE DE DARE SAU LUARE DE MITĂ SAU DE CORUPȚIE CÂT  
MAI DEVREME POSIBIL.**



**Trebuie să anunțați conducerea, Departamentul de Conformitate Corporativă, Departamentul de Audit Global sau să folosiți Linia de asistență pentru integritate** cât mai curând posibil dacă vi se oferă mită sau vi se cere să oferiți mită sau dacă credeți sau suspectați că o faptă de dare sau luare de mită, corupție sau o altă încălcare a prezentei politici a avut loc sau poate avea loc în viitor.

De exemplu, dacă un client sau un potențial client vă oferă ceva pentru a obține un avantaj comercial cu noi sau vă sugerează că este necesar să oferiți un cadou sau o plată pentru a avea relații comerciale cu acesta. Există și alte exemple în textul prezentei politici care sunt semnale de alarmă ce pot indica o dare sau luare de mită sau corupție.

Când nu sunteți sigur dacă o anumită faptă constituie dare sau luare de mită sau corupție, discutați cu managerul dumneavoastră, cu Departamentul de Conformitate Corporativă, cu Departament de Audit Global sau folosiți Linia de asistență pentru integritate.

# 14



# PROTECȚIE

Persoanele care refuză să accepte sau să ofere mită sau care își exprimă îngrijorarea sau care raportează faptele altcuiva sunt uneori îngrijorate de eventuale repercusiuni. În multe țări, inclusiv în cele din Uniunea Europeană și în SUA, aceste persoane beneficiază de protecție legală ca denunțatori. Încurajăm onestitatea și vom sprijini orice persoană care își exprimă îngrijorarea cu bună credință în conformitate cu această politică, chiar dacă se dovedește a fi nefondată.

Ne angajăm să ne asigurăm că nimeni nu are parte de vreun tratament dăunător ca urmare a refuzului de a lua parte la fapte de luare sau dare de mită sau la fapte de corupție sau din cauza raportării cu bună credință a suspiciunii că o faptă de luare sau dare de mită efectivă sau potențială sau orice altă infracțiune de corupție s-a produs sau poate să se producă în viitor. Prin tratament dăunător se înțelege concedierea, sancțiunea disciplinară, amenințările sau orice alt tratament nefavorabil legat de exprimarea îngrijorării. Dacă credeți că ați avut parte de un astfel de tratament, trebuie să informați Departamentul de Conformitate Corporativă imediat. Dacă problema nu este remediată, trebui să o comunicați folosind Linia de asistență pentru integritate.

# 15



# FORMARE ȘI COMUNICARE

Instruirea cu privire la prezenta politică face parte din procesul de integrare al tuturor persoanelor care lucrează pentru noi și va fi oferită sub formă de instruire continuă celorlalți.

**Politica noastră împotriva dării și luării de mită și corupției trebuie comunicată tuturor furnizorilor, dealerilor, antreprenorilor și partenerilor de afaceri de la începutul relației noastre de afaceri cu aceștia și ulterior în mod constant.**

# 16



# ÎNCĂLCAREA PREZENTEI POLITICI



Orice angajat care încalcă această politică riscă sancțiuni disciplinare care pot duce la concedierea pentru abateri disciplinare.



Putem încheia relația pe care o avem cu alte persoane și organizații care lucrează în numele nostru în cazul în care încalcă această politică.

# 17