

Standard Perniagaan Global kita

Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif

Di Steelcase, budaya kita berlandaskan amanah, integriti dan sikap hormat, dan kita masing-masing berperanan memastikan kita menunjukkan tingkah laku yang beretika dan keputusan yang dibuat dengan jujur pada setiap masa dalam semua aspek perniagaan. Jika kita menjiwai nilai-nilai kita dan menganggap komitmen kita secara serius, kita tidak hanya melakukan apa yang betul tetapi juga melakukannya dengan betul.

Atas sebab itulah saya meminta agar semua pekerja Steelcase menjalani kursus Standard Perniagaan Global yang baharu. Saya ingin memastikan anda diupayakan untuk membuat keputusan secara bertanggungjawab, dilengkapi untuk bertindak dengan integriti dan mampu mengesan amalan yang boleh dipersoalkan, jika ada. Jika anda melihat sesuatu yang mencurigakan atau merasakan bahawa ada sesuatu yang tidak kena, beritahu ketua anda atau gunakan Talian Bantuan Integriti Steelcase.

Reputasi syarikat kita bermula dengan anda dan saya berterima kasih atas segala usaha anda, dahulu dan sekarang, untuk mendukung standard kita yang tinggi.

Sara Armbruster
Presiden dan Ketua Pegawai Eksekutif

Syarikat Global

Sebagai sebuah syarikat global bermaksud bahawa cara kita menjalankan perniagaan mesti memaklumi dan mematuhi undang-undang dan peraturan perdagangan antarabangsa. Ini memerlukan pemahaman undang-undang dan budaya semua negara di mana kita berada atau berkhidmat untuk pelanggan. Oleh kerana Steelcase ialah sebuah syarikat awam yang berdaftar di A.S. dan beroperasi di berbilang negara, ia mungkin perlu mengutamakan undang-undang A.S. dalam situasi di mana undang-undang negara lain mungkin bercanggah.

Kita tetap akan bersama-sama

Pekerja Steelcase membuat keputusan setiap hari.

Ia adalah tanggungjawab kita untuk bertindak secara sah, beretika, adil dan dengan cara yang dapat mengekalkan hubungan perniagaan yang sihat dan menyemai kesetiaan. Kita ingin anda mengetahui bagaimana menangani situasi dan siapa untuk dihubungi bagi mendapatkan jawapan untuk soalan dan kebimbangan anda.

Kandungan

- tujuan Standard Perniagaan Global
- tanggungjawab anda
- mengapa dan bagaimana untuk mendapatkan bantuan
- bidang yang diliputi oleh Standard
- dasar dan prosedur yang berkaitan
- senarai siapa yang hendak dihubungi

STANDARD PERNIAGAAN GLOBAL

Mengapakah kita mempunyai standard?

Standard Perniagaan Global Steelcase berdasarkan pada banyak sumber: peraturan pemerintah, nilai budaya, ada, etika dan nilai teras syarikat kita.

Standard Perniagaan Global kita menjelaskan tingkah laku yang diperlukan untuk memastikan kepatuhan undang-undang dan mengurangkan risiko pilihan yang tidak wajar. Beberapa bidang fungsian memerlukan pertimbangan yang lebih baik dan teliti ketika membuat keputusan, seperti: amalan antimonopoli, konflik kepentingan, pelanggaran hak cipta dan perjanjian pembelian.

Walaupun sememangnya terdapat jawapan yang betul dan salah, biasanya hanya ada satu jawapan terbaik untuk pekerja kita.

Para pengarah, eksekutif dan pegawai syarikat akhirnya bertanggungjawab untuk menetapkan dan memastikan dasar dan prosedur yang menyokong standard ini dan tatakelakuan syarikat kita.

STANDARD PERNIAGAAN GLOBAL

Dasar Standard Perniagaan Global

Standard Perniagaan Global berdasarkan pada standard dan amalan perniagaan yang lazim. Ia diusahakan dengan, tetapi tidak menggantikan, peraturan korporat dan kerajaan.

Anda dijangkakan untuk mematuhi dasar, amalan, panduan, buku bimbingan dan undang-undang serta peraturan korporat yang mengurus tadbir kawasan di mana kita menjalankan perniagaan.

Standard Perniagaan Global kita diguna pakai untuk semua pekerja di seluruh dunia di semua entiti Steelcase. Selain itu, rakan kongsi, peniaga, pembekal, penyedia perkhidmatan, perunding dan lain-lain yang kita berurus niaga dijangka untuk melaksanakan aktiviti mereka dengan sewajarnya ketika menyokong Steelcase.

Kita merupakan sebuah syarikat multinasional yang berpusat di A.S. Oleh itu, banyak undang-undang Amerika Syarikat terpakai untuk operasi asing kita. Dalam keadaan sedemikian, kita akan mematuhi undang-undang A.S. terlebih dahulu dan kemudian mengambil kira undang-undang negara lain. Sekiranya anda berpendapat bahawa undang-undang ini bercanggah, hubungi Pasukan Strategi Undang-undang Steelcase atau Jim O'Connor, Naib Presiden, Pegawai Pematuhan Korporat.

Selain itu, kita menjangkakan para individu (untuk kepentingan kolektif syarikat) melaporkan pelanggaran atau menimbulkan kebimbangan etika dengan segera. Dasar Steelcase melindungi pekerja daripada diancam atau dihukum dengan apa-apa cara apa pun kerana melaporkan pelanggaran Standard Perniagaan Global kita yang disyaki.

Kita sangat bangga dengan reputasi integriti syarikat kita. Oleh itu, standard korporat kita melampaui pematuhan minimum undang-undang dan peraturan yang diperlukan di negara tempat kita beroperasi. Kita menggalakkan warga insan kita untuk menghormati semangat dan niat di sebalik garis panduan ini dan kita ingin sejajarkan diri kita dengan perniagaan yang juga menerapkan prinsip etika, undang-undang dan peraturan yang tinggi.

STANDARD PERNIAGAAN GLOBAL

Proses Integriti

- Bincangkan dengan pengurus atau ketua pasukan anda*
- Bincangkan dengan pengurus Sumber Manusia atau Perhubungan Pekerja anda*
- Gunakan Talian Integriti*
- Gunakan proses Pintu Terbuka*

Ketahui Apa yang Perlu Dilakukan dan Di Mana untuk Mendapatkan Bantuan

Mula-mula menyampaikan masalah anda kepada pengurus atau ketua pasukan anda. Sekiranya mereka tidak dapat menolong anda, atau jika ini tidak sesuai, gunakan Talian Integriti. Anda harus berasa bebas untuk menyuarakan situasi yang boleh menyebabkan masalah undang-undang, keselamatan, alam persekitaran atau masalah lain di tempat kerja.

Tujuan Talian Integriti ialah untuk membantu menyelesaikan masalah, tidak mengecam orang yang melaporkan masalah. Segala usaha dilakukan untuk merahsiakan perkhidmatan ini. Perunding yang anda akan hubungi bukan merupakan pekerja Steelcase. Anda tidak perlu memberikan nama semasa anda membuat panggilan. Tidak ada perakam atau peranti yang dapat mengenal pasti anda atau mengesan nombor dari mana anda memanggil. Sekiranya anda memilih untuk memfailkan laporan, anda akan diberi nombor penjejakan supaya anda dapat menyemak kembali status laporan tersebut tanpa menyatakan nama anda.

Melindungi Mereka Yang Melaporkan Kebimbangan

Dasar syarikat memastikan bahawa tidak ada pembalasan yang berlaku akibat orang yang menimbulkan atau menjejaki masalah etika, undang-undang atau peraturan. Selain itu, setiap usaha akan dilakukan untuk melindungi kerahsiaan individu yang melaporkan tindakan yang menyangsikan.

Nombor Telefon Talian Integriti

Maklumat tambahan sentiasa tersedia melalui laman web GBS INTEGRITY LINE integrity.steelcase.com.

STANDARD PERNIAGAAN GLOBAL

Tanggungjawab kita adalah menyeluruh

Terdapat enam bidang di mana kita berkongsi tanggungjawab:

-Antara satu sama lain -Kepada pekerja kita

-Kepada pemegang saham kita -Kepada pelanggan kita

-Kepada rakan niaga kita -Kepada komuniti kita di seluruh dunia Ini dijelaskan secara terperinci pada halaman berikut.

Tanggungjawab antara satu sama lain

Kita bertanggungjawab untuk:

- Memahami dan menyokong Standard Perniagaan Global kita
- Mematuhi undang-undang dan peraturan yang terpakai (antaranya berdasarkan undang-undang Amerika Syarikat)
- Mematuhi dasar dan amalan syarikat yang terpakai
- Mengekalkan tingkah laku perniagaan yang jujur dan wajar
- Tidak akan mengkompromikan situasi (iaitu, di mana seseorang menolong atau kelihatan menolong orang lain melanggar undang-undang, peraturan atau dasar syarikat)

Pasukan kepimpinan kita diminta untuk:

- Memahami dan menyokong Standard Perniagaan Global kita
- Jelaskan garis panduan tingkah laku perniagaan kita kepada individu yang dipimpin oleh mereka, terutama mereka yang baru diambil bekerja, dinaikkan pangkat atau memikul tanggungjawab yang berbeza
- Elakkan situasi berkompromi
- Melatih ahli pasukan kita untuk memastikan mereka mengetahui dan mematuhi masalah undang-undang dan peraturan mengenai pekerjaan mereka
- Mewujudkan persekitaran terbuka di mana masalah etika, peraturan dan undang-undang dapat dibincangkan secara terbuka
- Bertindak dengan berintegriti dan menetapkan teladan tingkah laku beretika tinggi

STANDARD PERNIAGAAN GLOBAL

Tanggungjawab kepada pekerja kita

Dalam kategori ini terdapat enam standard utama tambahan yang mesti dipatuhi oleh semua pekerja:

- Memperlakukan warga insan dengan kemuliaan dan rasa hormat*
- Membangunkan pekerja*
- Menyokong kepelbagaian*
- Gunakan Pintu Terbuka*
- Hormati privasi pekerja*
- Menyediakan persekitaran yang selamat dan sihat*

Memperlakukan warga insan dengan kemuliaan dan rasa hormat

Syarikat tidak akan bertolak ansur dengan tingkah laku atau amalan yang berdiskriminasi dalam persekitaran kerja kita. Warga insan kita berhak bekerja dalam suasana yang bebas dari intimidasi, ancaman, permusuhan, kekerasan, gangguan atau gangguan terhadap prestasi kerja. Anda dijangkakan dengan segera melaporkan tingkah laku yang berdiskriminasi atau mengganggu jika ia berlaku. Kita akan mematuhi undang-undang pekerjaan di negara tempat kita beroperasi.

Membangunkan pekerja

Peluang pembangunan dijamin melalui Proses Pengurusan Prestasi, latihan, pembayaran balik tuisyen, kerja berpasukan dan perancangan kerjaya.

Menyokong kepelbagaian

Sebuah syarikat tidak wujud tanpa warga insannya. Kita komited untuk menyokong dan menyokong kepelbagaian dan penyertaan di seluruh tenaga kerja, pembekal dan rangkaian peniaga kita.

Gunakan Pintu Terbuka

Kakitangan kita dijemput untuk membincangkan masalah dengan pihak pengurusan. Semua pekerja digalakkan untuk berjumpa dengan pengurus Perhubungan Pekerja mereka atau meminta peluang untuk membincangkan masalah dengan ahli pihak pengurusan Steelcase yang lain. Terdapat proses untuk menggunakan Pintu Terbuka yang dirancang untuk menyelesaikan masalah dengan cepat dan tepat. Untuk memanfaatkan peluang ini bagi membincangkan kebimbangan, rujuk dasar untuk mendapatkan arahan.

Hormati privasi pekerja

Syarikat menyimpan maklumat pekerja yang diperlukan oleh undang-undang untuk menjalankan perniagaan dengan berkesan. Rekod ini adalah rahsia dan syarikat menghormati privasi dan maruah anda. Walau bagaimanapun, kita akan mengimbangkan keprihatinan terhadap privasi individu ini dengan kepentingan maruah, keselamatan dan kesejahteraan individu lain.

Menyediakan persekitaran yang selamat dan sihat

Semua kemudahan diharuskan untuk memiliki program keselamatan mantap yang memenuhi semua undang-undang, peraturan dan dasar korporat yang terpakai untuk memastikan keadaan kerja yang selamat dan sihat. Pekerja diharapkan mematuhi peraturan keselamatan dan kesihatan. Ini termasuk mengambil langkah kesihatan, keselamatan dan alam persekitaran yang wajar. Laporkan semua kemalangan, kecederaan, amalan atau keadaan yang tidak selamat kepada penyelia anda atau Talian Integriti. Pekerja diminta melaporkan diri untuk bekerja bebas daripada pengaruh bahan yang boleh menghalang mereka berfungsi dengan selamat dan berkesan di tempat kerja. Syarikat bertanggungjawab untuk mengambil tindakan segera dan tepat untuk membetulkan keadaan.

STANDARD PERNIAGAAN GLOBAL

Tanggungjawab kepada pemegang saham kita

Dalam bahagian ini, terdapat lima standard mengenai tanggungjawab terhadap pemegang saham kita:

- Mengekalkan rekod perniagaan yang tepat
- Bertindak secara bertanggungjawab
- Berurusan dengan pegawai
- Mendedahkan maklumat kewangan
- Menjawab media atau membuat kenyataan awam

Menyimpan rekod perniagaan yang tepat

Steelcase mesti memberikan maklumat kewangan yang mustahak dan mencukupi kepada pemegang saham dan pihak berkepentingan lain. Maklumat tersebut mengikut peraturan dan undang-undang Suruhanjaya Sekuriti dan Bursa A.S. (SEC) dan agensi pengawalseliaan lain.

Syarikat kita menggunakan sistem kawalan dalaman ke atas rekod kewangan kita untuk memastikan bahawa transaksi dilaksanakan dan direkodkan dengan betul. Semua rekod syarikat diaudit secara berkala oleh juruaudit dalaman dan luaran serta agensi pengawalseliaan. Kita mematuhi semua syarat undang-undang dan peraturan dalam rekod kewangan kita dan kita mematuhi semua peraturan kerajaan persekutuan, negeri dan tempatan A.S., dan pihak berkuasa yang setaraf dengannya di negara lain di mana kita menjalankan perniagaan.

Bertindak secara bertanggungjawab

Setiap pengurus bertanggungjawab untuk mengekalkan pengendalian dalaman dan untuk memastikan fungsinya mematuhi peraturan dan undang-undang kerajaan. Semasa bertindak bagi pihak syarikat, pekerja kita dijangkakan untuk bertindak secara jujur dalam semua transaksi. Ini termasuk melengkapkan laporan perbelanjaan perjalanan, penyata kewangan dan laporan pekerja dengan tepat. Tiada dana tunai rahsia atau tidak direkodkan atau aset lain akan diwujudkan atau dikekalkan untuk apa jua tujuan.

Menyembunyikan atau menahan maklumat daripada pihak pengurusan, atau juruaudit dalaman atau luaran, adalah suatu kesalahan yang serius. Para individu yang mengetahui kemungkinan pemalsuan atau kegiatan penipuan mesti melaporkannya kepada jabatan Audit Dalaman, Sumber Manusia atau Pasukan Strategi Undang-undang, atau menggunakan Talian Integriti Standard Perniagaan Global Steelcase atau proses Pintu Terbuka untuk memaklumkan pengurusan eksekutif.

Berurusan dengan pegawai kerajaan atau wakil undang-undang dari syarikat lain

Pasukan Strategi Undang-undang Steelcase akan mengendalikan pertanyaan oleh mana-mana kerajaan persekutuan, negeri, tempatan atau agensi dan wakil undang-undang dari syarikat lain. Sekiranya pekerja didekati untuk mendapatkan maklumat, beliau harus merujuk pertanyaan itu kepada Pasukan Strategi Undang-undang.

Sekiranya surat undang-undang diserahkan kepada syarikat, pekerja harus menolaknya dan mengarahkan individu yang menyerahkan surat-surat tersebut kepada Pasukan Strategi Undang-undang. Libatkan penyelia anda dengan segera.

STANDARD PERNIAGAAN GLOBAL

Mendedahkan maklumat mengenai operasi Steelcase Inc

Semua permintaan untuk data kewangan atau maklumat mengenai operasi Steelcase Inc. harus diajukan kepada bahagian Perhubungan Pelabur. Perhubungan Pelabur akan menjawab pertanyaan dari pelabur, penganalisis keselamatan, pasaran perdagangan keselamatan, pembekal, pelanggan, dan masyarakat awam mengenai operasi dan prestasi Steelcase. Namun, kita hanya dapat membalas kepada permintaan yang tidak melanggar undang-undang Suruhanjaya Sekuriti dan Bursa.

Membalas kepada permintaan media atau membuat kenyataan awam

Permintaan untuk mendapatkan maklumat dari media harus diluluskan oleh jabatan Perhubungan Awam/Komunikasi Korporat Steelcase. Sebarang maklumat perniagaan yang didedahkan kepada masyarakat awam akan dibuat selaras dengan dasar Komunikasi Korporat Steelcase, serta semua undang-undang dan peraturan yang terpakai.

Aset

Menjaga syarikat kita merangkumi aset syarikat - atau barangan yang menjadi milik syarikat. Dari klip kertas hingga jentera, ia adalah tanggungjawab kita untuk menyimpan dan melindungi aset ini. Melaksanakan tanggungjawab ini akan melindungi syarikat dan kestabilan kewangannya.

Melindungi harta benda yang ketara

Pekerja bertanggungjawab melindungi semua aset syarikat di bawah kawalan mereka. Aset ketara ini merangkumi dana, harta benda, perisian dan rekod. Apabila diperlukan, pekerja mungkin diminta untuk memberikan rekod aset yang tepat dan dapat diaudit. Pekerja tidak boleh menggunakan dana, harta benda, maklumat, atau rekod Steelcase untuk tujuan bukan perniagaan yang tidak dibenarkan atau untuk keuntungan peribadi tanpa kebenaran yang sewajarnya. Ini boleh dianggap sebagai kecurian harta syarikat.

Melindungi harta benda tidak ketara

Kakitangan kita bertanggungjawab untuk menggunakan, memulihara dan melindungi aset syarikat tidak ketara dengan wajar. Ini termasuk maklumat perniagaan atau teknikal proprietari, paten, jenama, tanda dagang, nama baik, perisian dan harta intelek lain.

Pekerja tidak boleh menggunakan harta tidak ketara Steelcase untuk tujuan bukan perniagaan yang tidak dibenarkan atau untuk keuntungan peribadi tanpa kebenaran yang sewajarnya. Ini boleh dianggap sebagai kecurian harta syarikat.

Para pekerja tidak boleh menggunakan harta benda yang tidak ketara dari syarikat lain (contohnya, video, lagu, dll.) tanpa mendapatkan kelulusan yang sewajarnya. Sila hubungi Pasukan Strategi Undang-undang untuk mendapatkan bantuan dalam bidang ini.

STANDARD PERNIAGAAN GLOBAL

Melindungi maklumat hak milik

Pekerja tidak boleh membocorkan maklumat sulit syarikat kepada mana-mana individu atau syarikat. Terdapat keadaan perniagaan tertentu di mana berkongsi maklumat sulit adalah bermanfaat. Walau bagaimanapun, ia adalah perlu untuk mendapatkan nasihat Pasukan Strategi Undang-undang.

Ini merangkumi pekerja, kewangan, produk, pemerolehan, penggabungan, atau apa-apa maklumat sensitif yang dapat memberi manfaat kepada pesaing, pembekal, pelanggan atau individu atau entiti lain jika ia diumumkan.

Mengelakkan konflik kepentingan

Pekerja tidak boleh membenarkan pertimbangan atau hubungan peribadi mempengaruhi keputusan yang berkaitan dengan perniagaan mereka. Dipengaruhi oleh ahli keluarga atau hubungan peribadi yang rapat ialah konflik kepentingan. Contohnya merangkumi kepentingan kewangan luar; berniaga dengan saudara mara; menerima atau memberikan hadiah perniagaan, wang atau hospitaliti.

Mengendali aktiviti di luar pekerjaan

Pekerja bebas mempunyai hobi, perniagaan, atau minat lain di luar syarikat. Namun, mereka harus yakin bahawa kegiatan ini tidak bertentangan dengan kewajiban mereka kepada Steelcase, dan mereka tidak boleh mendekati rakan sekerja untuk menjual produk atau mempromosikan hobi atau perniagaan mereka semasa bekerja pada waktu atau di premis syarikat.

Berkhidmat di lembaga organisasi lain

Perkhidmatan kepada organisasi bukan untung digalakkan kerana ia mencerminkan dedikasi korporat kita kepada masyarakat setempat tempat kita tinggal dan berniaga. Para pekerja boleh berkhidmat sebagai lembaga pengarah bukan untung sekiranya tidak menimbulkan konflik kepentingan. Hubungi Pengarah Audit Dalaman untuk menentukan sama ada terdapat kemungkinan konflik kepentingan.

Di Amerika Syarikat, pekerja yang ingin berkhidmat di lembaga pengarah awam untuk keuntungan mesti mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Pengarah Audit Dalaman.

Mengelakkan aktiviti perjudian/pinjaman

Perjudian tidak dibenarkan ketika bekerja pada masa atau premis Steelcase. Syarikat juga tidak menggalakkan pinjaman pekerja-ke-pekerja kerana undang-undang yang berbeza. Di A.S., contohnya, beberapa negeri memerlukan individu dilesenkan sebelum membuat pinjaman atau mengatur jumlah faedah yang mungkin dikenakan.

Mengelakkan perdagangan orang dalam

Steelcase komited untuk menjaga kepercayaan para pemegang saham dan pasaran kewangan kita. Dasar Perdagangan Steelcase Orang Dalam mengehendakkan bila pekerja kita dapat membeli dan menjual stok Steelcase. Pekerja dan ahli keluarga mereka tidak boleh menggunakan "maklumat bukan umum" mengenai Steelcase untuk manfaat peribadi mereka dan juga tidak harus berkongsi maklumat dengan orang lain.

STANDARD PERNIAGAAN GLOBAL

Tanggungjawab kepada pelanggan kita

Dalam bahagian ini, terdapat tiga standard mengenai tanggungjawab terhadap pemegang saham kita:

- Kualiti, nilai dan inovasi -Kepuasan pelanggan*
- Pengiklanan*

Kualiti, nilai dan inovasi

Keselamatan dan kesihatan individu yang menggunakan produk kita merupakan pertimbangan utama dalam reka bentuk dan pengeluaran produk kita. Kita memantau kualiti dan keselamatan produk secara konsisten dan kita berdedikasi untuk peningkatan berterusan dalam produk dan perkhidmatan kita.

Semua unit operasi kita bertanggungjawab untuk merancang, mengeluarkan dan menghantar produk yang, pada tahap minimum, mematuhi standard industri yang diguna pakai untuk kualiti dan keselamatan produk sebelum penjualan dilakukan di negara tersebut.

Berusaha untuk kepuasan pelanggan

Kita ingin memastikan pengedar dan pelanggan Steelcase kita tidak hanya “diberikan perkhidmatan”, tetapi mereka benar-benar berpuas hati dengan pengalaman mereka dengan syarikat, peniaga dan penyedia perkhidmatan kita.

Pengiklanan

Steelcase tidak akan menjadi sebahagian daripada iklan palsu kerana ia bertentangan dengan dua nilai teras syarikat kita: untuk bercakap benar dan bertindak dengan penuh integriti. Kita akan mewakili produk dan perkhidmatan kita dengan jujur dan secara berfakta.

STANDARD PERNIAGAAN GLOBAL

Tanggungjawab kepada rakan perniagaan kita

Terdapat lima bidang yang perlu dipertimbangkan apabila melibatkan rakan niaga:

- Memupuk kewarganegaraan korporat yang baik*
- Membuat sumbangan politik*
- Menyokong Akta Amalan Rasuah Asing*
- Mengambil bahagian dalam proses perdagangan yang menyekat*
- Mematuhi undang-undang import/eksport*

Memupuk kewarganegaraan korporat yang baik

Kita menyokong komuniti setempat untuk meningkatkan kualiti hidup di mana sahaja pekerja kita tinggal. Steelcase Foundation dan Steelcase Inc. membuat sumbangan wang tunai dan perabot secara berkala. Syarikat kita memberikan sokongan kepada ratusan organisasi dalam bidang seni dan budaya, pendidikan, persekitaran, kesihatan dan perkhidmatan manusia, kesejahteraan sosial dan pembangunan masyarakat dan ekonomi.

Kita menggalakkan pekerja kita untuk mengambil bahagian dalam organisasi dan projek yang memberi manfaat kepada komuniti mereka. Kita juga menggalakkan pekerja kita untuk mengambil bahagian dalam persatuan profesional atau perdagangan (dengan persetujuan pengurus mereka terlebih dahulu) kerana kita percaya ini akan meningkatkan pengetahuan mereka dan meningkatkan prestasi mereka.

Memberi sumbangan politik

Pekerja boleh memberikan secara peribadi kepada mana-mana parti politik, calon atau jawatankuasa tindakan politik. Syarikat tidak akan membayar balik pekerja untuk sumbangan politik.

Menghormati “Akta Amalan Rasuah Asing 1977”

Akta ini adalah salah satu peraturan yang mengurus tadbir Steelcase sebagai sebuah syarikat multinasional awam yang berpusat di A.S. Ia mensyaratkan Steelcase untuk tidak membuat, atau membiarkan pembayaran dilakukan atas namanya kepada pegawai kerajaan asing atau pejabat perniagaan milik pemerintah untuk memperoleh, mengekalkan atau mengarahkan perniagaan. Kegiatan sedemikian dilarang oleh “Akta Amalan Rasuah Asing 1977.” Undang-undang itu juga mensyaratkan bahawa catatan yang tepat disimpan bagi semua transaksi perniagaan antarabangsa. Selain itu, undang-undang serupa telah, atau sedang dalam proses, digubal dalam kebanyakan negara di mana syarikat kita beroperasi dan tempat kita menjalankan perniagaan.

Di luar Amerika Syarikat, pembayaran, hadiah, pinjaman, atau perkhidmatan tersebut hanya dibenarkan jika ia adalah sah di negara tersebut dan tidak melanggar undang-undang A.S. Perkara bersifat sedemikian mesti diluluskan terlebih dahulu oleh naib presiden korporat yang sesuai dan Pasukan Strategi Perundangan Steelcase.

STANDARD PERNIAGAAN GLOBAL

Menyertai boikot antarabangsa atau amalan perdagangan yang terbatas

Syarikat kita tidak akan mengambil bahagian dalam atau menyokong, boikot ekonomi antarabangsa kecuali jika ia mendapat kebenaran daripada Amerika Syarikat. Perkara ini dilarang berdasarkan undang-undang antiboikot pemerintah A.S. Steelcase mematuhi semua undang-undang embargo A.S. yang melarang eksport ke negara tertentu, kepada kerajaan negara tertentu atau pihak swasta tertentu. Sekiranya situasi membuat anda bercanggah dengan undang-undang negara di mana anda menjalankan perniagaan, hubungi Pasukan Strategi Perundangan Steelcase dengan segera untuk mendapatkan bantuan.

Mematuhi undang-undang import/eksport

Steelcase dan pembekal, ejen, peniaga dan mana-mana entiti perniagaan lain yang menyokong Steelcase mesti mematuhi undang-undang import dan eksport A.S. dan undang-undang dari negara asal dan destinasi.

STANDARD PERNIAGAAN GLOBAL

Tanggungjawab terhadap masyarakat di seluruh dunia

Tanggungjawab ini merangkumi dua bidang:

- Legasi kita untuk etika*
- Melindungi alam sekitar*

Kita mempunyai warisan bagi etika

“Syarikat beretika” mematuhi undang-undang tanah dan peraturan yang ditetapkan untuk perniagaan atau perindustriannya. Pekerja kita dijangkakan bertindak mengikut undang-undang dan menghormati semangat yang tersirat. Kadang kala operasi perniagaan antarabangsa kita menemui undang-undang, adat tempatan dan norma sosial yang berbeza dengan amalan A.S. Undang-undang Amerika Syarikat yang mengawal aktiviti perniagaan kita di luar A.S. akan selalu mengatasi undang-undang tempatan.

Kita tidak akan melakukan perkara yang dilarang oleh, atau tidak selaras dengan, undang-undang A.S. yang berkuat kuasa di luar A.S. Walau bagaimanapun, percanggahan seperti ini tidak mungkin dihadapi oleh kebanyakan pekerja. Soalan jenis ini harus diajukan kepada Talian Integriti atau Pasukan Strategi Undang-undang Steelcase.

Melindungi Alam Sekitar

Setiap kali kita bertindak berdasarkan nilai teras kita untuk “melindungi alam sekitar”, kita membuat sumbangan positif kepada pekerja, pelanggan dan masyarakat kita. Matlamat kita ialah untuk menjadi proaktif dan memasukkan secara berterusan pertimbangan alam sekitar, kesihatan dan keselamatan ke dalam produk, aktiviti dan perkhidmatan kita. Kita terus berusaha untuk memenuhi atau melampaui semua syarat alam sekitar yang diguna pakai.

Steelcase tidak akan bertolak ansur dengan pengabaian secara sengaja terhadap pertimbangan kesihatan atau keselamatan pada harta syarikat atau ketika mewakili syarikat. Kita akan mematuhi syarat atau standard undang-undang yang berkuat kuasa di negara tempat kita beroperasi. Kita akan berurusan secara profesional, tegas dan terbuka dengan pihak berkuasa penyiasatan semasa sebarang pemeriksaan pematuhan bersama dengan Pasukan Strategi Undang-undang Steelcase.

Talian Bantuan Integriti Steelcase

Sebagai sebuah syarikat, kita bangga melakukan perkara yang betul dan mematuhi amalan perniagaan yang beretika. Sebagai para individu, kita diminta untuk melaksanakan tugas kita dengan jujur dan berintegriti. Kita juga bertanggungjawab untuk bersuara jika kita mengetahui terdapat aktiviti yang bertentangan dengan nilai kita atau mengancam reputasi syarikat.

Terdapat beberapa cara untuk membuat diri anda didengari. Sekiranya anda ialah seorang pekerja Steelcase, tempat terbaik untuk memulakannya adalah dengan penyelia atau wakil Sumber Manusia anda. Sekiranya saluran tersebut tidak tersedia atau anda memilih untuk tidak dikenali, anda juga boleh membuat laporan melalui Talian Bantuan Integriti Steelcase kita yang dikendalikan oleh syarikat luar. Ia tersedia untuk pekerja Steelcase dan pihak berkepentingan di seluruh dunia.

Kita mempunyai pelbagai cara untuk anda menyampaikan pertanyaan atau masalah anda melalui Talian Bantuan Integriti kita. Jika anda mempunyai pertanyaan mengenai etika/kepatuhan atau pertanyaan mengenai dasar syarikat, anda boleh menggunakan ciri "Ajukan Pertanyaan" baharu kita di integrity.steelcase.com. Soalan anda akan dikendalikan secara tanpa nama dan rahsia. Anda juga dapat melaporkan kejadian di laman web kita jika anda mempunyai masalah yang lebih serius yang memerlukan kajian dan penyiasatan lebih lanjut. Jika anda memilih untuk melaporkan kejadian anda melalui telefon dan bukan dari dalam talian, nombor telefon Amerika Utara ialah +1.800.437.6167.

Selain itu, laman web kita mengandungi menu jantai bawah di mana anda boleh memilih negara anda untuk mencari nombor bebas tol antarabangsa khusus negara anda. Pelbagai pilihan bahasa juga tersedia untuk beberapa negara. Selain itu, anda akan mendapati dasar global utama yang tersedia pada laman web kita untuk rujukan anda, termasuk Standard Perniagaan Global kita, Dasar HR, Dasar T&E Global dan banyak lagi.

Apakah jenis masalah yang harus dilaporkan?

Anda harus melaporkan kejadian yang anda yakin tidak mematuhi undang-undang, dasar Steelcase atau Nilai Teras kita, termasuk:

- Penderaan, gangguan seksual atau diskriminasi
- Konflik kepentingan atau hubungan pekerja
- Rasuah atau sogokan
- Masalah alam sekitar
- Amalan laporan kewangan atau perakaunan yang tidak tepat
- Penyalahgunaan atau pendedahan maklumat sulit
- Pelanggaran dasar atau kebimbangan terhadap keselamatan maklumat
- Masalah keselamatan atau kebimbangan terhadap kualiti
- Kecurian, penipuan atau tingkah laku tidak jujur yang lain
- Keganasan di tempat kerja atau ancaman keganasan

Apakah proses untuk menyerahkan laporan?

Cara paling mudah untuk melaporkan kejadian ialah dengan menyerahkan laporan dalam talian di integrity.steelcase.com. Sekiranya anda memilih untuk melakukan ini, anda akan melihat bahawa terdapat menu jantai bawah di sudut kanan atas untuk terjemahan bahasa sekiranya

diperlukan. Proses penyerahan dalam talian merangkumi tiga langkah mudah; pertama, anda akan memilih antara senarai pendek kategori untuk memilih kategori yang paling tepat menggambarkan sifat laporan anda. Seterusnya, anda akan dibimbing melalui beberapa siri soalan yang membolehkan anda menjelaskan dan menerangkan keadaan anda dengan lebih lanjut. Akhir sekali, anda akan menyemak kejadian anda sebelum menyerahkan.

Sekiranya anda memilih untuk melaporkan kejadian melalui telefon, Talian Bantuan Integriti Steelcase tersedia sepanjang masa, setiap hari sepanjang tahun. Ia dikendalikan oleh sebuah syarikat bebas yang pakar dalam menangani masalah tempat kerja dan menyediakan terjemahan bahasa. Seorang pakar komunikasi yang bekerja untuk pihak ketiga ini, bukan Steelcase, akan mendengar kebimbangan anda dan boleh mengajukan pertanyaan tambahan untuk mendapatkan penjelasan. Sama ada anda menghantar laporan dalam talian atau melalui telefon, anda akan diberi nombor kes sulit untuk mengenal pasti diri anda dalam komunikasi susulan.

Siapakah yang mengendalikan laporan saya?

Pakar komunikasi tersebut menyiapkan laporan yang akan dikemukakan kepada pemimpin tertentu di Steelcase (Audit Global, Keselamatan Korporat, dan Strategi Undang-undang) untuk ditinjau, disiasat dan diambil tindakan. Steelcase kemudian memberikan respons kepada sistem Talian Bantuan Integriti mengenai hasil kejadian supaya anda akan dapat mengetahui status kebimbangan anda jika anda memilih untuk memeriksa status laporan anda secara dalam talian atau melalui telefon.

Bolehkah saya kekal tanpa nama?

Di kebanyakan negara, anda tidak perlu memberikan nama anda semasa mengemukakan masalah dalam talian atau menghubungi Talian Bantuan Integriti. Sekiranya anda memilih untuk memberi nama anda, maklumat anda akan dikendalikan dengan kerahsiaan sebanyak mungkin. Pekerja Steelcase tidak akan menerima tindakan balas kerana melaporkan kecurigaan mereka dengan niat baik. Walau bagaimanapun, negara-negara tertentu tidak membenarkan pilihan tanpa nama kerana peraturan dan undang-undang tempatan. Dalam kes ini, pekerja Steelcase akan diminta untuk mengenal pasti diri mereka untuk melaporkan kejadian mereka.

Laman Web Bantuan Integriti Steelcase

Integrity.steelcase.com

Talian Integriti Bebas Tol A.S

1.800.437.6167 (Bahasa Inggeris, Sepanyol, Perancis, Jerman, Mandarin)

Talian Integriti Bebas Tol Antarabangsa

Negara Jerman 0-800-181-5083 (Jerman, Inggeris, Sepanyol, Perancis, Mandarin)

Perancis 0805-080566 (Perancis, Inggeris, Sepanyol, Jerman, Mandarin)

Mexico 01-800-681-9511 (Sepanyol dan Inggeris)

Malaysia 00-800-1777-9999 (Bahasa Melayu dan Inggeris)

Talian Integriti Antarabangsa (Menyediakan terjemahan bahasa ibunda dan bahasa Inggeris)

Australia 1-800-763-983

Azerbaijan 1-720-514-4400

Belgium 0800-260-39

Brazil 55-2120181111

Kanada 1-800-235-6302

China 400-120-3062 atau 00-800-1777-9999
Croatia 1-720-514-4400
Republik Czech 800-701-383
Hong Kong 800-906-069
Hungary 00-800-1777-9999
India 000-800-100-4175
Israel 00-800-1777-9999
Itali 00-800-1777-9999
Jepun 0800-170-5621
Macau 00-800-1777-9999
Malaysia 00-800-1777-9999
Belanda 00-800-1777-9999
Poland 00-800-141-0213
Portugal 00-800-1777-9999
Romania 0-800-360-228
Persekutuan Rusia 8-800-100-9615
Arab Saudi 966-8111072514
Singapura 800-852-3912
Afrika Selatan 001-800-1777-9999
Korea Selatan 080-808-0574
Sepanyol 00-800-1777-9999
Sweden 00-800-1777-9999
Switzerland 00-800-1777-9999
Turki 00-800-113-0803
Emiriah Arab Bersatu 8000-3570-3169
United Kingdom 0-808-189-1053