

글로벌 업무 표준: Sara의 소개

CEO 메시지

Steelcase 는 신뢰와 정직, 서로를 존중하는 문화를 바탕으로 전 임직원이 항상 모든 업무에서 윤리적으로 행동하고 정직하게 의사 결정을 내리기 위해 최선을 다하고 있습니다. 회사의 가치를 실천하며, 이에 대한 약속을 실행할 때 우리는 옳은 일을 할뿐만 아니라 올바른 결과를 달성할 수 있습니다.

그래서 저는 모든 Steelcase 임직원이 새로운 글로벌 업무 표준 과정을 수강하도록 요청드립니다. 여러분이 책임감 있는 선택을 하고, 정직하게 행동하며 문제가 될 수 있는 관행을 인지할 수 있도록 도와드리고 싶습니다. 문제가 있거나 잘못되었다고 생각되면 관리자와 상의하거나 Steelcase 윤리 상담 센터를 이용하여 주시기 바랍니다.

회사의 명성은 여러분으로부터 시작되며, 수준 높은 기준을 유지하고 실천하기 위한 여러분의 노고에 항상 감사드립니다.

사라 암브러스터(Sara Armbruster)
사장 겸 CEO

글로벌 기업

글로벌 기업이 된다는 것은 비즈니스 활동 방식이 국제 무역의 법률 및 규정을 인식하고 준수해야 한다는 것을 의미합니다. 이를 위해서는 회사가 소재하거나 고객에게 서비스를 제공하는 모든 국가의 법률과 문화를 이해해야 합니다. **Steelcase**는 미국에 등록된 공기업이자 다국적기업이므로, 다른 국가의 법률이 상충할 수 있는 상황에서 미국 법률이 우선하도록 요구할 수 있습니다.

이런 점에서 우리는 함께합니다

Steelcase 직원들은 매일 결정을 내립니다.

우리는 합법적으로, 윤리적으로, 공정하게, 그리고 건전한 사업 관계를 유지하고 충성심을 고취시키는 방식으로 행동할 책임이 있습니다. 우리는 여러분이 상황에 대처하는 방법과 질문 및 우려사항에 대한 답변을 문의할 사람을 알고 있기를 바랍니다.

내용

- 글로벌 업무 표준의 목적
- 우리의 책임
- 도움을 받는 이유와 방식
- 표준이 적용되는 영역
- 관련 정책 및 절차
- 문의처

글로벌 업무 표준

표준은 왜 있는 것입니까?

Steelcase 글로벌 업무 표준은 정부 규정, 문화적 가치, 관습, 윤리 및 회사의 핵심 가치 등 다양한 출처를 기반으로 합니다.

회사의 글로벌 업무 표준은 법률 준수를 보장하고 부적절한 선택의 위험을 줄이는 데 필요한 행동을 설명합니다. 일부 기능 영역에서는 독점금지 관행, 이해 상충, 저작권 침해 및 구매 계약과 같이 판단을 내릴 때 보다 신중한 고려가 필요합니다.

분명히 정답과 오답이 있지만, 일반적으로 직원에게 가장 적합한 답은 하나뿐입니다.

회사의 이사 및 임원은 궁극적으로 이러한 표준 및 기업 행동 강령을 지원하는 정책 및 절차를 수립하고 보장할 책임이 있습니다.

글로벌 업무 표준

글로벌 업무 표준 정책

글로벌 업무 표준은 일반적인 업무 표준 및 관행을 기반으로 합니다. 이들 표준은 기업 및 정부 규정과 함께 존재하지만 이를 대체하지는 않습니다.

여러분은 회사 정책, 관행, 안내서, 핸드북 및 회사가 비즈니스를 영위하는 지역을 규율하는 법률과 규정을 준수해야 합니다.

글로벌 업무 표준은 모든 **Steelcase** 법인의 전 세계 모든 직원에게 적용됩니다. 또한 파트너, 딜러, 공급업체, 서비스 제공업체, 컨설턴트 및 회사와 거래하는 사람들은 **Steelcase**를 지원할 때 이에 따라 활동을 수행해야 합니다.

우리 회사는 미국에 기반을 둔 다국적 기업입니다. 따라서 미국의 많은 법이 회사의 해외 사업 운영에 적용됩니다. 이러한 경우, 먼저 미국 법률을 준수한 다음 다른 국가의 법률을 고려합니다. 이러한 법률이 상충된다고 생각되면 **Steelcase** 법률 전략 팀 또는 기업 규정준수 책임자 겸 부사장 **Jim O'Connor**에게 연락하십시오.

또한 우리는 (회사의 집단적 이익을 위해) 직원들이 지체 없이 위반 사항을 보고하거나 윤리적 우려를 제기하기를 원합니다. **Steelcase** 정책은 의심되는 글로벌 업무 표준의 위반을 보고한 것에 대해 어떠한 방식으로든 직원이 위협받거나 처벌을 받지 않도록 보호합니다.

우리는 정직성에 대한 회사의 명성에 큰 자부심을 갖고 있습니다. 따라서 회사의 기업 표준은 회사가 사업을 영위하는 국가에서 요구하는 법적 및 규제상의 최소 요건을 준수하는 수준을 넘어서고 있습니다. 우리는 직원들이 이러한 지침의 정신과 의도를 존중하도록 장려하며, 높은 윤리, 법적 및 규정 원칙을 수용하는 기업과 함께 일하기를 원합니다.

글로벌 업무 표준

정직성 프로세스

- 직속 관리자 또는 팀 리더와 논의한다
- 인사 부서 또는 직원 관계 관리자에게 이야기한다
- 정직성 라인을 이용한다
- 열린 사무실 프로세스를 이용한다

무엇을 해야 하는지 및 어디에서 도움을 받을 수 있는지 알아두어야 합니다

먼저 우려 사항을 직속 관리자나 팀 리더에게 알려주세요. 이들이 도움을 줄 수 없거나 이것이 부적절한 경우, 정직성 라인을 이용하세요. 회사에서는 법률, 안전, 환경 또는 기타 잠재적인 문제를 야기할 수 있는 상황에 대해 언제든지 자유롭게 이야기할 수 있어야 합니다.

정직성 라인의 목적은 문제를 보고하는 사람을 식별하지 않고 문제 해결에 도움을 주기 위한 것입니다. 이 서비스를 기밀로 유지하기 위해 모든 노력을 기울여야 합니다. 여러분이 상담할 컨설턴트는 **Steelcase** 직원이 아닙니다. 전화할 때에는 이름을 말하지 않아도 됩니다. 전화한 사람을 식별하거나 전화 번호를 추적할 수 있는 녹음기 또는 장치가 없습니다. 보고서를 제출하기로 선택하는 경우, 전화한 사람의 이름을 밝히지 않고 보고서 상태를 다시 확인할 수 있도록 추적 번호가 제공됩니다.

우려사항 보고자에 대한 보호

회사 정책 상 윤리적, 법적 또는 규정 문제를 제기하거나 쫓는 사람에 대해 보복이 발생하지 않도록 보장합니다. 또한 의심스러운 행동을 보고하는 사람의 기밀을 보호하기 위해 모든 노력을 기울입니다.

정직성 라인 전화번호

추가 정보는 GBS INTEGRITY LINE 웹사이트 integrity.steelcase.com을 통해 언제든지 확인할 수 있습니다.

글로벌 업무 표준

우리의 책임은 광범위합니다

회사가 책임을 공유하는 영역으로 여섯 가지가 있습니다.

-서로에 대해 -직원들에 대해

-주주에 대해 -고객들에 대해

-회사의 사업 파트너에 대해 -회사의 전 세계 지역사회에 대해 이 영역은 다음 페이지에 자세히 설명되어 있습니다.

서로에 대한 책임

우리는 다음과 같은 책임이 있습니다.

- 글로벌 업무 표준을 이해하고 지원한다
- 관련 법률 및 규정을 준수한다(일부는 미국 법률에 근거함)
- 해당 회사 정책 및 관행을 준수한다
- 정직하고 적절한 업무 행동의 높은 기준을 유지한다
- 의심받을 만한 상황을 방지한다(즉, 다른 사람이 법률, 규정 또는 회사 정책을 위반하도록 돕는 경우 또는 그렇게 보이는 경우).

리더십 팀은 다음을 수행해야 합니다.

- 글로벌 업무 표준을 이해하고 지원한다
- 특히 새로 고용되거나 승진했거나 다른 책임을 맡는 사람에게 업무 행동 지침을 설명한다
- 의심받을 만한 상황을 방지한다
- 팀원들이 자신의 직무에 관한 법적 및 규정 문제를 인지하고 준수하도록 교육한다
- 윤리, 규정 및 법적 문제를 공개적으로 논의할 수 있는 열린 환경을 조성한다
- 정직하게 행동하고 높은 기준의 윤리적 행동의 모범이 된다

글로벌 업무 표준

직원에 대한 책임

이 범주에는 모든 직원이 준수해야 하는 여섯 가지 추가 핵심 표준이 있습니다.

- 존엄과 존중으로 사람들을 대한다 -직원을 개발한다
- 다양성을 포용한다 -열린 사무실 프로세스를 이용한다
- 직원의 사생활을 존중한다 -안전하고 건강한 환경을 제공한다

존엄과 존중으로 사람들을 대한다

회사는 어떠한 업무 환경에서도 차별적인 행동이나 관행을 용납하지 않습니다. 우리 직원들은 위협, 협박, 적대감, 폭력, 괴롭힘이 없거나 업무 수행이 방해받지 않는 환경에서 근무할 권리가 있습니다. 차별적이거나 괴롭히는 행동이 관찰되면 즉시 보고해야 합니다. 우리는 사업을 운영하는 국가의 고용법을 준수합니다.

직원을 개발한다

개발 기회는 성과 관리 프로세스, 교육, 학비 상환, 팀워크 및 경력 계획을 통해 보장됩니다.

다양성을 포용한다

회사는 직원 없이 존재하지 않습니다. 우리는 우리의 인력, 공급업체 및 딜러 네트워크 전반에 걸쳐 다양성과 포용을 지원하고 수용하는 데 최선을 다하고 있습니다.

열린 사무실을 이용한다

직원들은 경영진과 우려 사항에 대해 얼마든지 논의해도 됩니다. 전 직원은 자신의 직원 관계 관리자에게 가거나 **Steelcase** 경영진과 문제를 논의할 기회를 요청하는 것이 좋습니다. 문제를 신속하고 적절하게 해결하는 용도로 설계된 열린 사무실을 이용하는 프로세스가 있습니다. 이 기회를 활용하여 우려 사항을 논의하려면 정책을 참조하십시오.

직원의 사생활을 존중한다

회사는 사업을 효과적으로 수행하기 위해 법에서 요구하는 직원 정보를 유지합니다. 이러한 기록은 기밀사항이며, 회사는 직원의 개인정보 보호와 존엄성을 존중합니다. 그러나 이러한 개인의 사생활에 대한 우려와 타인의 존엄성, 안전 및 안녕에 대한 우려 사이에서 균형을 맞출 것입니다.

안전하고 건강한 환경을 제공한다

모든 시설은 안전하고 건강한 근무 조건을 보장하기 위해 모든 해당 법률, 규정 및 기업 정책을 충족하는 확립된 안전 프로그램을 갖추어야 합니다. 직원들은 안전 및 보건 규칙을 준수해야 합니다. 여기에는 적절한 건강, 안전 및 환경 예방 조치가 포함됩니다. 모든 사고, 부상, 안전하지 않은 관행 또는 상황을 감독자 또는 정직성 라인에 보고합니다. 직원들은 안전하고 효과적으로 업무를 수행하는 데 문제가 될 수 있는 어떠한 물질의 영향도 없는 상태로 출근해야 합니다. 회사는 상황을 시정하기 위해 신속하고 적절한 조치를 취할 책임이 있습니다.

글로벌 업무 표준

주주에 대한 책임

이 섹션에는 주주에 대한 책임을 담은 다섯 가지 표준이 있습니다.

- 정확한 업무 기록 관리-책임감 있는 행동
- 공무원에 대한 대응-재무 정보 공개
- 언론 대응 또는 공개 발표

정확한 업무 기록 관리

Steelcase는 주주 및 기타 이해관계자에게 의미 있고 적절한 재무 정보를 제공해야 합니다. 이 정보는 미국 증권거래위원회(SEC) 및 기타 규제 기관의 규칙과 규정을 따릅니다.

회사는 거래의 적절한 실행과 기록을 보장하기 위해 재무 기록에 대한 내부 통제 시스템을 사용합니다. 모든 회사 기록은 사내 및 사외 감사와 규제 기관으로부터 정기적인 감사를 받습니다. 우리는 재무 기록의 모든 법적 및 규제 요건을 준수하며, 미국 연방, 주 및 지방 정부와 우리가 사업을 영위하는 다른 국가의 관계 당국의 모든 규칙을 준수합니다.

책임감 있는 행동

각 관리자는 내부 통제를 유지하고 자신의 직무가 정부 규칙 및 규정을 준수하는지 확인할 책임이 있습니다. 회사를 대신하여 행동할 때, 직원들은 모든 거래 과정에서 정직하게 행동해야 합니다. 여기에는 직원 출장 경비 보고서, 재무제표 및 보고서의 정확한 작성이 포함됩니다. 어떠한 목적으로도 비밀의 또는 기록되지 않은 현금 자금이나 기타 자산을 만들거나 유지해서는 안 됩니다.

경영진 또는 사내 또는 사외 감사에게 정보를 숨기거나 제공하지 않는 것은 심각한 위법 행위입니다. 가능한 위조 또는 사기 행위를 알고 있는 개인은 내부 감사 부서, 인사 또는 법률 전략 팀에 보고하거나 **Steelcase** 글로벌 업무 표준 정직성 라인 또는 열린 사무실 프로세스를 이용하여 경영진에게 알려야 합니다.

공무원 또는 다른 법적 대리인에 대한 대응

Steelcase 법률 전략 팀은 연방, 주, 지방 정부 또는 기관 및 다른 회사의 법률 대리인의 문의를 처리합니다. 누군가 정보를 얻을 목적으로 직원에게 연락하는 경우, 법률 전략 팀에 해당 문의를 전달해야 합니다.

회사에 법률 문서가 송달되는 경우, 직원은 이를 거절하고 해당 문서를 송달하는 담당자를 법률 전략 팀에 보내야 합니다. 즉시 감독자를 관여시킵니다.

글로벌 업무 표준

Steelcase Inc. 운영에 관한 정보 공개

Steelcase Inc.의 운영에 관한 모든 재무 데이터 또는 정보 요청은 투자자 관계 부서로 전달해야 합니다. 투자자 관계 부서는 **Steelcase** 운영 및 성과에 관한 투자자, 증권 분석가, 증권 거래 시장, 공급업체, 고객 및 일반 대중의 문의에 답변합니다. 그러나 회사는 증권거래위원회의 법률을 위반하지 않는 요청에만 답변할 수 있습니다.

언론 대응 또는 공개 발표

언론매체의 정보 요청은 **Steelcase** 홍보/기업 홍보 부서를 통해 처리해야 합니다. 공개된 모든 사업 정보는 **Steelcase** 기업 홍보 정책과 모든 해당 법률 및 규정에 따라 작성됩니다.

자산

회사를 돌본다는 것은 회사 자산 또는 회사가 소유하는 것을 돌본다는 의미입니다. 종이 클립에서 기계류에 이르기까지 이러한 자산을 절약하고 보호하는 것은 우리의 책임입니다. 그렇게 하면 회사와 회사의 재무 안정성을 보호할 수 있습니다.

유형 재산의 보호

직원들은 자신이 관리하는 모든 회사 자산을 보호할 책임이 있습니다. 이러한 유형 자산으로는 자금, 재산, 소프트웨어 및 기록이 포함됩니다. 필요한 경우, 이러한 자산에 대한 정확하고 감사 가능한 기록을 제공하라는 요청을 받을 수 있습니다. 직원은 **Steelcase** 자금, 재산, 정보 또는 기록을 적절한 허가 없이 일체의 승인되지 않은 비업무적 목적 또는 개인적 이득을 위해 사용해서는 안 됩니다. 이는 회사 재산의 도난으로 간주될 수 있습니다.

무형 재산의 보호

직원들은 무형의 회사 재산을 적절히 사용하고 보존하며 보호할 책임이 있습니다. 여기에는 독점 사업 또는 기술 정보, 특허, 브랜드, 상표, 영업권, 소프트웨어 및 기타 지적 재산이 포함됩니다.

직원은 **Steelcase**의 무형 재산을 적절한 허가 없이 승인되지 않은 비업무적 목적이나 개인적 이득을 위해 사용할 수 없습니다. 이런 행동은 회사 재산의 도난으로 간주될 수 있습니다.

직원은 적절한 승인 없이 다른 회사의 무형 자산(예: 동영상, 노래 등)을 사용할 수 없습니다. 이 분야에 대해 도움이 필요할 경우 법률 전략 팀에 문의하십시오.

글로벌 업무 표준

독점 정보 보호

직원은 일체의 기밀 회사 정보를 개인 또는 회사에 누설할 수 없습니다. 기밀 정보를 공유하는 것이 도움이 되는 특정 업무 상황이 있습니다. 그러나 먼저 법률 전략 팀과 상의해야 합니다.

여기에는 공개될 경우 경쟁사, 공급업체, 고객 또는 기타 개인이나 법인에 혜택을 줄 수 있는 직원, 재무, 제품, 인수, 합병 또는 민감한 정보가 포함됩니다.

이해 상충 방지

직원은 개인적인 고려 사항이나 관계가 업무 관련 결정에 영향을 미치도록 해서 안 됩니다. 가족 구성원 또는 가까운 개인적 관계에 의해 영향을 받는 상황을 이해 상충이라 합니다. 예를 들어, 외부의 재정적 이해관계, 친척과의 사업, 사업상 선물, 금전 또는 접대의 수락 또는 제공 등이 있습니다.

외부 고용 추구

직원들은 회사 밖에서 자유롭게 취미, 사업 또는 기타 이해관계를 가질 수 있습니다. 그러나 이러한 활동이 **Steelcase**에 대한 의무와 어떤 식으로든 충돌하지 않도록 해야 하며, 회사 근무 시간 또는 사내에서 근무하는 도중에 동료에게 제품을 판매하거나 취미나 사업을 홍보하기 위해 다가가서는 안 됩니다.

사외 이사회 활동

비영리단체에 대한 봉사는 우리가 생활하고 사업을 영위하는 지역 사회에 대한 회사의 헌신을 반영하는 일로서 장려됩니다. 직원들은 잠재적인 이해 상충을 야기하지 않는 경우 비영리단체 이사회의 이사로 활동할 수 있습니다. 잠재적 이해 상충이 있는지 확인하려면 내부 감사 책임자에게 문의하십시오.

미국의 경우, 영리 목적의 공공 단체 이사회에서 근무하고자 하는 직원은 내부 감사 책임자의 사전 승인을 받아야 합니다.

도박/대출 활동 피하기

도박은 **Steelcase** 근무 시간이나 사내에서 금지됩니다. 또한 회사는 다양한 법률로 인해 직원 대 직원 대출을 권장하지 않습니다. 예를 들어, 미국의 일부 주에서는 대출을 하기 전에 면허를 취득하거나 청구받을 수 있는 이자 금액을 규제하도록 요구하고 있습니다.

내부자 거래 방지

Steelcase는 주주와 금융 시장의 신뢰를 유지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. **Steelcase** 내부자 거래 정책은 직원들이 **Steelcase** 주식을 매입하고 매도할 수 있는 시기를 제한합니다. 직원 및 가족 구성원은 **Steelcase**에 관한 "비공개 정보"를 사적인 이득을 위해 사용할 수 없으며 정보를 타인과 공유해서는 안 됩니다.

글로벌 업무 표준

고객에 대한 책임

이 섹션에는 고객에 대한 책임과 관련해 세 가지 표준이 있습니다.

- 품질, 가치 및 혁신 -고객 만족
- 광고

품질, 가치 및 혁신

회사 제품을 사용하는 사람들의 안전과 건강은 회사 제품 설계 및 생산에서 가장 중요한 고려 사항입니다. 우리는 제품 품질과 안전을 지속적으로 모니터링하고 있으며, 제품과 서비스의 지속적인 개선을 위해 최선을 다하고 있습니다.

회사의 모든 운영 단위는 해당 국가에서 판매하기 전에 제품 품질 및 안전에 대한 해당 업계 표준을 준수하는 제품을 설계, 제조 및 제공할 책임이 있습니다.

고객 만족을 위한 노력

우리는 **Steelcase** 딜러 및 고객이 단순히 “서비스”를 받는 것이 아니라, 우리 회사, 딜러 및 서비스 제공업체와의 경험에 진정으로 만족할 수 있기를 바랍니다.

광고

Steelcase는 허위 광고에 관여하지 않습니다. 이는 진실을 말하고 정직하게 행동한다는 회사의 두 가지 핵심 가치에 반하는 일이기 때문입니다. 우리는 우리의 제품과 서비스를 정직하고 사실에 입각하여 보여줄 것입니다.

글로벌 업무 표준

사업 파트너에 대한 책임

사업 파트너를 참여시킬 때 고려해야 할 영역으로 다음의 5가지가 있습니다.

- 기업 시민의식 증진 -정치적 기부
- 해외부패방지법 준수 -거래 규제 프로세스 참여
- 수출입법 준수

기업 시민의식 증진

우리는 직원들이 생활하는 모든 곳에서 삶의 질을 개선할 수 있도록 지역사회를 지원합니다. **Steelcase** 재단과 **Steelcase Inc.**는 정기적으로 현금과 가구를 기부합니다. 우리는 예술 문화, 교육, 환경, 보건 및 복지, 사회 복지, 지역사회 및 경제 개발 분야의 수백 개 조직을 지원합니다.

우리는 직원들이 지역사회에 도움이 되는 조직과 프로젝트에 참여하도록 장려합니다. 또한 직원들이 전문 협회 또는 무역협회(관리자의 사전 승인을 받아)에 참여하는 것을 권장합니다. 이것이 직원들의 지식을 높이고 성과를 향상시킬 것이라고 믿기 때문입니다.

정치적 기부

직원은 개인적으로 정당, 후보자 또는 정치 활동 위원회에 기부할 수 있습니다. 회사는 직원에게 정치 기부금을 상환하지 않습니다.

“1977년 해외부패방지법” 준수

이 법은 미국에 본사를 둔 공공 다국적 기업으로서 **Steelcase**에 적용되는 규정 중 하나입니다. 이 법에 따라 **Steelcase**는 사업을 획득, 유지 또는 지시하기 위해 외국 정부 공무원 또는 정부 소유 기업의 공무원에게 직접 또는 **Steelcase**를 대신하여 금품을 지급하거나 지급해서는 안 됩니다. 이러한 활동은 “1977년 해외부패방지법”에 의해 금지됩니다. 또한 이 법률은 모든 국제 비즈니스 거래에 대해 정확한 기록을 유지하도록 요구합니다. 게다가 유사한 법률들이 회사가 사업을 영위하는 대부분의 국가에서 제정되었거나 제정 과정에 있습니다.

미국 이외 지역에서는 그러한 지급, 선물, 대출 또는 서비스가 해당 국가에서 합법적이고 미국 법률을 위반하지 않는 경우에만 허용됩니다. 이러한 성격의 품목은 적절한 기업 부사장 및 **Steelcase** 법률 전략 팀의 사전 승인을 받아야 합니다.

글로벌 업무 표준

국제 보이콧 또는 거래 규제 관행에 대한 참여

우리 회사는 미국이 허가하지 않는 한 국제 경제 보이콧에 참여하거나 지지하지 않습니다. 이러한 행위는 미국 정부의 보이콧 금지법에 따라 금지됩니다. **Steelcase**는 특정 국가, 특정 국가의 정부 또는 특정 민간 당사자에 대한 수출을 금지하는 모든 현행 미국 통상금지법을 준수합니다. 어떤 상황으로 인해 여러분이 사업을 운영하는 국가의 법률과 법적으로 상충하는 경우, 즉시 **Steelcase** 법률 전략 팀에 연락하여 도움을 받으십시오.

수출입법 준수

Steelcase와 그 공급업체, 대리인, 딜러 및 **Steelcase**를 지원하는 기타 모든 사업체는 미국 수출입법과 원산지 및 목적국 법률을 준수해야 합니다.

글로벌 업무 표준

전 세계 지역사회에 대한 책임

이러한 책임은 다음 두 가지 영역을 다룹니다.

-윤리에 대한 회사의 유산-환경 보호

우리에게는 윤리에 대한 유산이 있습니다

“윤리적 회사”는 국법과 사업 또는 산업을 위해 제정된 규정을 준수합니다. 직원들은 법률 내에서 행동하고 그 정신을 존중해야 합니다. 해외 사업 운영이 미국 관행과 다른 법률, 현지 관습 및 사회적 규범에 부딪힐 때도 있습니다. 미국 밖에서 회사의 사업 활동을 통제하는 미국 법률은 항상 현지 법률보다 우선합니다.

회사는 미국 이외 지역에서 적용되는 미국 법률에 의해 금지되거나 이와 상반되는 어떠한 행위도 하지 않습니다. 그러나 이러한 충돌을 대부분의 직원이 접할 가능성은 낮습니다. 이러한 유형의 질문은 정직성 라인 또는 **Steelcase** 법률 전략 팀에 문의해야 합니다.

환경 보호

우리는 “환경 보호”라는 핵심 가치에 따라 행동할 때마다 직원, 고객 및 지역사회에 긍정적인 기여를 합니다. 회사의 목표는 환경, 보건 및 안전 고려사항을 능동적으로 지속적으로 제품, 활동 및 서비스에 반영하는 것입니다. 우리는 모든 해당 환경 요건을 충족하거나 초과하기 위해 지속적으로 노력합니다.

Steelcase는 회사 소유지에서 또는 회사를 대표할 때 환경, 보건 또는 안전 고려사항을 고의적으로 묵살하는 행위를 용납하지 않습니다. 우리는 사업을 영위하는 국가에 적용되는 법적 요건 또는 표준을 따릅니다. 우리는 **Steelcase** 법률 전략 팀과 함께 준법 감시 기간 동안 조사 당국과 전문적이고 적극적이며 공개적으로 대응합니다.

Steelcase 정직성 헬프라인

회사로서 우리는 옳은 일을 하고 윤리적인 사업 관행을 준수하는 것에 자부심을 느낍니다. 개인으로서 우리는 정직하고 성실하게 업무를 수행해야 합니다. 또한 우리의 가치에 반하거나 회사의 평판을 위협하는 일체의 활동을 인지하는 경우 이를 보고할 책임이 있습니다.

자신의 목소리를 내는 몇 가지 방법이 있습니다. Steelcase 직원인 경우, 가장 좋은 출발점은 여러분의 감독자 또는 인사부 담당자입니다. 이러한 채널을 이용할 수 없거나 익명을 유지하고 싶은 경우에는 외부 회사가 관리하고 기밀이 지켜지는 Steelcase 정직성 헬프라인을 통해 보고할 수도 있습니다. 이는 전 세계 Steelcase 직원과 이해관계자들에게 이용 가능합니다.

정직성 헬프라인을 통해 질문이나 우려사항을 전달할 수 있는 방법은 여러 가지입니다. 윤리/규정 준수와 관련해 질문이 있거나 회사 정책과 관련해서 문의사항이 있는 경우, integrity.steelcase.com에서 새로운 "질문하기" 기능을 사용할 수 있습니다. 여러분의 질문은 익명으로 기밀 처리됩니다. 또한 추가 검토와 조사가 필요한 보다 심각한 우려사항이 있는 경우 웹사이트에서도 보고할 수 있습니다. 온라인보다 전화를 선호하는 경우, 북미 지역 전화번호는 +1.800.437.6167입니다.

또한 회사 웹사이트의 드롭다운 메뉴에서 자신이 소속된 국가를 선택하여 국가별 국제 수신자 부담 전화번호를 찾을 수 있습니다. 일부 국가에서는 여러 언어 옵션도 이용할 수 있습니다. 또한 회사의 글로벌 업무 표준, HR 정책, 글로벌 T & E 정책 등 회사의 웹사이트에서 주요 글로벌 정책을 확인할 수 있습니다.

어떤 종류의 문제를 보고해야 합니까?

다음과 같이 법률, Steelcase 정책 또는 우리의 핵심 가치를 준수하지 않는다고 생각되는 사건이 발생하는 경우 보고해야 합니다.

- 학대, 성희롱 또는 차별
- 이해 상충 또는 직원 관계
- 부패 또는 뇌물수수
- 환경 문제
- 부정확한 재무 보고 또는 회계 관행
- 기밀 정보의 오용 또는 공개
- 정책 위반 또는 정보 보안 우려
- 안전 문제 또는 품질 문제
- 절도, 사기 또는 기타 부정직한 행동
- 직장 폭력 또는 폭력 위협

보고서를 제출하는 절차는 어떻게 됩니까?

가장 간단한 방법은 integrity.steelcase.com에서 온라인으로 보고하는 것입니다. 이를 선택하면, 필요한 경우 언어 번역을 위한 드롭다운 메뉴가 우측 상단 코너에 보이게 됩니다. 온라인 제출 절차는 간단한 3단계로 구성되어 있습니다. 먼저 간단한 범주 목록 중에서 보고서의 성격을 가장 잘 설명하는 항목을 하나를 선택합니다. 다음으로 일련의 질문들을 통해 여러분의 상황을 더 자세히 설명하고 표현합니다. 마지막으로 사건 보고서를 검토하고 제출합니다.

전화로 사건을 보고하기를 원하는 경우 Steelcase 정직성 헬프라인을 연중무휴 하루 24시간 이용할 수 있습니다. 이는 직장 문제를 전문으로 하고 언어 번역을 제공하는 독립 회사가 운영합니다. Steelcase가 아닌 이 제3자 회사에 속한 커뮤니케이션 전문가가 여러분의 우려 사항을 경청하고 확인을 위해 추가

질문을 할 수도 있습니다. 온라인이든 전화로든 보고서를 제출하면 일체의 후속 커뮤니케이션에서 신원을 확인할 수 있는 기밀 사례 번호를 배정받게 됩니다.

누가 내 보고서를 처리합니까?

커뮤니케이션 전문가가 보고서를 준비해 **Steelcase**의 특정 리더(글로벌 감사, 기업 보안 및 법률 전략)에게 전달하여 검토, 조사 및 조치를 받습니다. 그러면 **Steelcase**에서 사건의 결과와 관련하여 정직성 헬프라인 시스템에 답변을 게시합니다. 따라서 온라인이나 전화로 보고의 진행 상태를 확인할 수 있습니다.

익명을 유지할 수 있습니까?

많은 국가에서 온라인 보고를 제출하거나 정직성 헬프라인에 전화할 때 이름을 말하지 않아도 됩니다. 신원을 밝히는 경우에도 여러분의 정보는 최대한 기밀로 취급될 것입니다. **Steelcase** 직원은 선의로 의심스러운 사안을 보고한 것에 대해 절대로 보복을 받지 않습니다. 그러나 일부 국가에서는 현지 규칙과 규정에 따라 기밀 보고를 허용하지 않습니다. 이러한 경우 **Steelcase** 직원은 사고를 보고할 때 자신의 신원을 밝혀야 합니다.

Steelcase 정직성 헬프라인 웹사이트

Integrity.steelcase.com

미국 수신자 부담 정직성 라인

1.800.437.6167 (영어, 스페인어, 프랑스어, 독일어, 표준중국어)

국제 수신자 부담 정직성 라인

독일 0-800-181-5083(독일어, 영어, 스페인어, 프랑스어, 표준중국어)

프랑스 0805-080566(프랑스어, 영어, 스페인어, 독일어, 표준중국어)

멕시코 01-800-681-9511(스페인어 및 영어)

말레이시아 00-800-1777-9999(말레이어, 영어)

국제 정직성 라인(원어 및 영어 번역 제공)

호주 1-800-763-983

아제르바이잔 1-720-514-4400

벨기에 0800-260-39

브라질 55-2120181111

캐나다 1-800-235-6302

중국 400-120-3062 또는 00-800-1777-9999

크로아티아 1-720-514-4400

체코공화국 800-701-383

홍콩 800-906-069

헝가리 00-800-1777-9999

인도 000-800-100-4175

이스라엘 00-800-1777-9999

이탈리아 00-800-1777-9999

일본 0800-170-5621

마카오 00-800-1777-9999

말레이시아 00-800-1777-9999

네덜란드 00-800-1777-9999

폴란드 00-800-141-0213

포르투갈 00-800-1777-9999

루마니아 0-800-360-228

러시아연방 8-800-100-9615

사우디아라비아 966-8111072514

싱가포르 800-852-3912

남아프리카공화국 001-800-1777-9999

대한민국 080-808-0574

스페인 00-800-1777-9999

스웨덴 00-800-1777-9999

스위스 00-800-1777-9999

터키 00-800-113-0803

아랍에미리트 8000-3570-3169

영국 0-808-189-1053