

Steelcase

## DASAR ANTIRASUAH DAN ANTISOGOKAN

### ISI KANDUNGAN

- 01 MENGENAI DASAR INI
- 02 SIAPAKAH MESTI MEMATUHI DASAR INI?
- 03 SIAPAKAH YANG BERTANGGUNGJAWAB BAGI DASAR?
- 04 APAKAH RASUAH DAN SOGOKAN?
- 05 PERILAKU LARANGAN
- 06 PEGAWAI KERAJAAN
- 07 KONFLIK KEPENTINGAN
- 08 PEMBAYARAN KEMUDAHAN DAN SOGOKAN
- 09 HADIAH DAN HOSPITALITI
- 10 SUMBANGAN
- 11 PENYIMPANAN REKOD
- 12 PIHAK KETIGA
- 13 PENCEGAHAN PENGGUBAHAN WANG HARAM DAN PENCEGAHAN PEMBIAYAAN KEGANASAN
- 14 TANGGUNGJAWAB ANDA
- 15 PERLINDUNGAN
- 16 LATIHAN DAN KOMUNIKASI
- 17 PELANGGARAN DASAR INI

Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan.

Ia adalah dasar kami untuk menjalankan semua perniagaan kami dengan jujur dan beretika. "Bertindak dengan Integriti" dan "Bercakap Benar" adalah nilai teras yang telah membimbing Steelcase dan tingkah laku pekerja kami selama ini, sama ada dengan rakan kongsi, pelanggan, pembekal di mana-mana wilayah di dunia.

Kami akan berusaha untuk mengelakkan daripada semua keadaan yang boleh mengakibatkan rasuah dan sogokan serta komited untuk bertindak secara profesional, adil dan berintegriti dalam semua urusan perniagaan dan hubungan di mana sahaja kami beroperasi. Matlamat kami adalah untuk melaksanakan dan menguatkuasakan sistem yang berkesan untuk membanteras rasuah dan sogokan.

Kami akan menegakkan semua undang-undang yang relevan untuk memerangi rasuah dan sogokan dalam semua bidang kuasa di mana kami beroperasi termasuk, tetapi tidak terhad kepada, Undang-undang Amalan Rasuah Asing AS, Akta Rasuah UK, Undang-undang Sapin II Perancis dan undang-undang rasuah dan sogokan Republik Rakyat China.

Sekiranya anda mempunyai kebimbangan mengenai kemungkinan rasuah, sogokan atau tingkah laku penipuan lain, anda harus melaporkannya kepada Syarikat. Anda boleh menghubungi Pengurus anda, pemimpin lain, Pematuhan Korporat, Audit Global atau, jika anda tidak selesa melaporkannya secara langsung kepada seseorang dalam pengurusan, anda boleh menggunakan Talian Bantuan Integriti.

Jim KEANE

Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan.

## [Seksyen 1]

### MENGENAI DASAR INI

Tujuan dasar ini adalah untuk:

menetapkan tanggungjawab pekerja dan orang lain yang bekerja untuk atau bagi pihak Steelcase dan mana-mana anak syarikat Steelcase secara langsung atau tidak langsung untuk memahami dan mengikuti kedudukan kami mengenai rasuah dan sogokan; dan

memberikan maklumat dan panduan kepada mereka yang bekerja untuk dan bagi pihak kami mengenai cara mengenali dan menangani masalah rasuah dan sogokan.

Ia merupakan kesalahan jenayah untuk menawarkan, menjanjikan, memberi, meminta atau menerima rasuah. **Individu yang didapati bersalah boleh dihukum penjara dan/atau didenda.** Sebagai majikan sekiranya kita gagal mencegah rasuah, kita akan menghadapi denda yang besar, dikecualikan daripada tender kontrak awam dan kerosakan reputasi kita. Oleh itu, kami mengambil tanggungjawab undang-undang kami dengan serius.

Dalam dasar ini, pihak ketiga bermaksud mana-mana individu atau organisasi yang anda hubungi semasa anda bekerja untuk kami dan merangkumi pelanggan, pembekal, pengedar, kenalan perniagaan, ejen, penasihat dan badan kerajaan dan awam yang sebenar dan berpotensi, termasuk penasihat, wakil serta pegawai mereka, ahli politik dan parti politik.

Dasar ini berkuat kuasa serta merta di seluruh dunia, kecuali di lokasi yang memerlukan perundingan dengan majlis kerja atau kesatuan sekerja. Di lokasi yang sedemikian, pelaksanaannya akan dikuatkuasakan hanya selepas perundingan tersebut.

Dasar ini bukan merupakan sebahagian daripada kontrak pekerjaan pekerja dan kami boleh memindanya pada bila-bila masa. Walau bagaimanapun, pekerja mesti mematuhi dasar ini. Bergantung pada lokasi, dasar ini dimasukkan ke dalam peraturan dalaman atau buku panduan pekerja.

Standard Perniagaan Global Steelcase merangkumi dasar ini sebagai rujukan.

Pekerja boleh diminta secara berkala untuk mengesahkan bahawa mereka memahami dan akan mematuhi Standard Perniagaan Global dan dasar ini.

### [Bahagian 1, bar sebelah kanan]

Rasuah merangkumi hampir semua bentuk manfaat atau faedah kewangan yang dapat diberikan, diminta atau ditawarkan sehubungan dengan urusan perniagaan untuk mendapatkan keuntungan yang tidak wajar.

Sudah tentu wang, tetapi perkara seperti menaik taraf ke harga tiket pesawat kelas satu, perjalanan sampingan ke tempat peranginan percutian atau pengambilan ahli keluarga untuk bekerja dalam pekerjaan musim panas dapat dianggap sebagai rasuah.

**Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan.**

## [Seksyen 2]

### SIAPAKAH MESTI MEMATUHI DASAR INI?

Dasar ini di guna pakai untuk semua orang yang bekerja untuk Steelcase atau mana-mana sekutu Syarikat Steelcase Atau bagi pihak kita dalam sebarang kapasiti, termasuk pekerja di semua peringkat, pengarah, pegawai, pekerja agensi, pekerja yang dipinjamkan, sukarelawan, pelatih, ejen, kontraktor, perunding luaran, pihak ketiga dan rakan perniagaan, penaja atau mana-mana individu lain yang berkaitan dengan kita, di mana sahaja mereka berada.

## [Seksyen 3]

### SIAPAKAH YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK DASAR 03?

Pematuhan Korporat dan Audit Global memegang tanggungjawab utama untuk melaksanakan dasar ini, memantau penggunaannya dan keberkesanannya, mengendalikan segala pertanyaan mengenainya dan mengaudit sistem dan prosedur kawalan dalaman untuk memastikan mereka berkesan dalam menangani rasuah dan sogokan. Pengurusan, di semua peringkat, bertanggungjawab untuk memastikan mereka yang melaporkannya memahami dan mematuhi dasar ini dan diberi latihan yang mencukupi dan berkala. Lembaga pengarah memegang tanggungjawab keseluruhan untuk memastikan dasar ini mematuhi tanggungjawab undang-undang dan etika kami dan bahawa semua pihak yang berada di bawah kawalan kami mematuhinya.

**Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan.**

## [Seksyen 4]

### APAKAH RASUAH DAN SOGOKAN?

**Rasuah** adalah menawarkan, menjanjikan, memberi atau menerima sebarang manfaat kewangan atau lain-lain, untuk mendorong penerima atau mana-mana orang lain untuk bertindak secara tidak wajar dalam pelaksanaan fungsi mereka atau untuk memberi ganjaran kepada mereka kerana bertindak secara tidak wajar atau di mana penerima akan bertindak secara tidak wajar selepas menerima manfaat tersebut.

Kelebihannya merangkumi wang, hadiah, pinjaman, bayaran, perhotelan, perkhidmatan, potongan harga, pemberian kontrak atau apa sahaja yang bernilai.

Seseorang bertindak tidak wajar di mana mereka bertindak dengan cara yang menyalahi undang-undang, tidak beretika atau bertentangan dengan jangkaan niat baik atau tidak memihak atau di mana mereka menyalahgunakan kedudukan kepercayaan. Perbuatan tidak wajar itu mungkin berkaitan dengan aktiviti perniagaan atau profesional, fungsi awam, tindakan semasa dalam pekerjaan atau aktiviti lain oleh atau atas nama mana-mana organisasi dalam apa jua bentuk.

**Rasuah** ialah penyalahgunaan kuasa atau kedudukan yang diamanahkan untuk manfaat peribadi.

Rasuah sering digabungkan dengan tindakan haram seperti perdagangan di bawah pengaruh, penyampaian penyata kewangan yang tidak tepat, penyalahgunaan aset syarikat, pemerasan, penyalahgunaan jawatan atau pengayaan haram. Perbuatan ini secara intrinsik merupakan kesalahan jenayah di kebanyakan negara dan boleh mengimplikasikan kewujudan tindakan rasuah.

Oleh itu, setiap pekerja mesti sangat berwaspada untuk mengelakkan keadaan yang melibatkan rasuah.

**Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan.**

## [Seksyen 5]

### PERILAKU LARANGAN

**Anda tidak dibenarkan (atau seseorang bagi pihak anda atau bagi pihak Steelcase) untuk:**

memberi, berjanji untuk memberi atau menawarkan, pembayaran, hadiah atau hospitaliti dengan jangkaan atau harapan bahawa kelebihan perniagaan akan diterima atau untuk memberi ganjaran kelebihan perniagaan yang telah diberikan;

memberi atau menerima hadiah atau hospitaliti semasa perundingan komersial atau proses tender, jika ini boleh dianggap sebagai dimaksudkan atau mungkin mempengaruhi hasilnya;

menerima pembayaran, hadiah atau keramahan dari pihak ketiga yang anda kenali atau disyaki ditawarkan dengan harapan bahawa ia akan memberikan kelebihan perniagaan kepada mereka atau orang lain sebagai balasan;

menerima hospitaliti daripada pihak ketiga yang terlalu mewah atau boros mengikut keadaan tersebut;

menawarkan kepada atau menerima hadiah daripada pegawai atau wakil kerajaan atau ahli politik atau parti politik, tanpa persetujuan terlebih dahulu daripada penasihat umum atau pegawai pematuhan korporat;

mengancam atau mengambil tindakan balas terhadap individu lain yang enggan melakukan kesalahan rasuah atau yang telah menimbulkan kebimbangan di bawah dasar ini; atau

terlibat dalam aktiviti lain yang boleh menyebabkan pelanggaran dasar ini.

**Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan.**

## [Seksyen 6]

### PEGAWAI KERAJAAN

Dasar ini di guna pakai kepada kedua-dua sektor awam dan swasta. Walau bagaimanapun, di kebanyakan negara pegawai awam dikenakan peraturan dan sekatan yang lebih ketat daripada individu yang bekerja dalam sektor swasta.

“Penjajaan pengaruh” atau “perdagangan di bawah pengaruh”, berlaku apabila pembayaran atau manfaat berupa barangan yang tidak wajar dijanjikan atau diberikan kepada seseorang yang mempunyai pengaruh nyata, bergantung atau didakwa ke atas pembuatan keputusan pegawai awam dengan maksud bahawa individu tersebut menggunakan pengaruh mereka untuk mendesak pembuat keputusan (dari pihak berkuasa awam pentadbiran lain) untuk bertindak dengan cara yang diinginkan.

Semua interaksi kami dengan pegawai awam mesti mematuhi peraturan dan undang-undang yang di guna pakai kepada mereka (umumnya peraturan negara untuk pegawai awam atau peraturan yang dikenakan oleh organisasi atau syarikat tempat mereka bekerja).

Pegawai awam secara amnya akan mengetahui sama ada mereka boleh menerima pembayaran Steelcase untuk jamuan atau sebagai contoh, untuk perbelanjaan yang munasabah seperti perjalanan dan penginapan untuk perjalanan pendidikan ke salah satu kemudahan LINC atau kemudahan Steelcase yang lain; tetapi, jika ragu-ragu, sila hubungi pegawai pematuhan korporat.

Di mana ia wajar untuk memberi manfaat kepada pegawai awam, ia harus dilakukan dengan penuh ketelusan, didokumentasikan dengan betul dan jelas.

Istilah “pegawai awam” difahami secara meluas. Ini termasuk sesiapa saja yang bekerja untuk entiti kerajaan, untuk syarikat milik negara, organisasi antarabangsa, parti politik. Pekerja sekolah, universiti dan organisasi kesihatan biasanya merupakan pegawai awam.

**Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan**

## [Seksyen 7]

### KONFLIK KEPENTINGAN

Konflik kepentingan timbul apabila seorang pekerja boleh mempengaruhi, melalui pelaksanaan tugasnya, keputusan dari mana dia dapat memperoleh keuntungan peribadi atau yang dapat menguntungkan orang lain yang mempunyai hubungan dengan beliau, seperti ahli keluarga atau rakan.

Steelcase mensyaratkan bahawa pekerja melaksanakan tanggungjawab jawatan mereka hanya berdasarkan apa yang paling baik untuk kepentingan Syarikat dan bahawa mereka mesti menyetepikan pertimbangan dan hubungan peribadi ketika membuat keputusan atau cadangan bagi pihak Steelcase.

Contoh keadaan konflik kepentingan:

Apabila seorang pekerja atau rakan kongsi mengambil bahagian dalam prosedur pembelian yang melibatkan syarikat yang mempunyai hubungan dengan beliau, secara langsung atau tidak langsung melalui saudara terdekat.

Apabila seorang pekerja atau pasangan mempunyai hubungan peribadi yang rapat dengan calon untuk perekrutan dan mengambil bahagian dalam penilaian, pemilihan atau kawalan mengenai perekrutan mereka.

Apabila seorang pekerja mempunyai kepentingan kewangan atau manfaat dalam pesaing atau pembekal atau syarikat Steelcase yang mempunyai hubungan perniagaan, dan pekerja tersebut mempunyai pengaruh terhadap keputusan yang mempengaruhi Steelcase.

### KONFLIK KEPENTINGAN MEMBAWA KEPADA KEPUTUSAN YANG BERAT SEBELAH BOLEH MEMBENTUK TINDAKAN RASUAH.

Sebarang konflik kepentingan yang berpotensi mesti dikenal pasti dan dilaporkan kepada Audit Global.

## [Bahagian 7, bar sebelah kanan]

Anda memilih seorang rakan atau saudara atau syarikat yang mana rakan atau saudara merupakan seorang pengarah sebagai pekerja bebas atau penyedia perkhidmatan tanpa mendedahkan hubungan.

Adakah keadaan ini merupakan konflik kepentingan?

Ini ialah contoh lazim konflik kepentingan apabila anda memilih rakan atau saudara ini untuk bekerja sebagai pekerja bebas untuk Steelcase tanpa mendedahkan hubungan anda dan tanpa melalui proses pemilihan pembekal yang wajar. Ini boleh menyebabkan keputusan yang tidak semata-mata berdasarkan alasan objektif.

Pembekal yang anda gunakan untuk kilang Eropah meminta anda mengunjungi kilang mereka semasa Piala Dunia dan menjemput anda untuk menghadiri pertandingan dan hiburan yang berkaitan atas perbelanjaan mereka.

Anda tidak boleh menerima pengangkutan pembekal, seperti tiket pesawat percuma, walaupun ia mungkin untuk menerima perjalanan singkat dari stesen kereta api atau lapangan terbang ke lokasi pembekal. Pengecualian untuk ini mungkin untuk tujuan keselamatan atau perlindungan di wilayah yang tidak dikenali atau keperluan perniagaan mendesak yang memerlukannya, iaitu, menutup barisan pengeluaran atau melepasi tarikh akhir yang kritikal.



[Seksyen 8]

## PEMBAYARAN KEMUDAHAN DAN SOGOKAN

**Pembayaran pemudahan**, juga dikenal sebagai “duit kopi”, “bayaran pemudahan” atau “pembayaran untuk tindakan rutin”, biasanya merupakan pembayaran kecil dan tidak rasmi yang dibuat untuk mendapatkan atau mempercepat tindakan rutin atau yang diperlukan (contohnya oleh pegawai kerajaan). Ia melanggar undang-undang di kebanyakan negara, walaupun ia adalah lazim di beberapa wilayah di mana kami beroperasi.

**Sogokan** biasanya merupakan pembayaran yang dilakukan sebagai balasan untuk sokongan atau manfaat perniagaan.

## KAMI TIDAK MELAKUKAN, DAN TIDAK AKAN MENERIMA, PEMBAYARAN PEMUDAHAN ATAU APA-APA JENIS “SOGOKAN”.

Anda mesti mengelakkan sebarang aktiviti yang mungkin menyebabkan kami melakukan pembayaran pemudahan atau sogokan atau diterima oleh kami atau atas bagi pihak kami atau yang mungkin menunjukkan bahawa pembayaran tersebut akan dilakukan atau diterima. Sekiranya anda menyetujui pembayaran kepada vendor Steelcase, anda hendaklah sentiasa mengetahui tujuan pembayaran dan sama ada jumlah yang diminta adalah sesuai dengan barang atau perkhidmatan yang disediakan atau tidak. Anda hendaklah sentiasa meminta resit yang memperincikan alasan pembayaran. Sekiranya anda ada sebarang kecurigaan, kebimbangan atau pertanyaan mengenai pembayaran, anda harus mengemukakannya kepada pihak pengurusan atau pasukan pematuhan.

Walaupun kami memahami bahawa mendapatkan kelulusan pemerintah untuk tindakan rutin boleh menjadi sukar, kami mengharapkan pembekal kami mengikut standard kami dalam menangani rasuah dan sogokan.

**Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan.**

[Bahagian 8, bar sebelah kanan]

Saya baru sahaja dipindahkan ke negara baharu dan ingin mendapatkan lesen memandu. Ejen harta tanah saya telah memberitahu saya bahawa dia dapat mempercepatkan proses. Dia meminta agar saya memberinya sedikit bayaran yang dia akan berikan kepada orang yang sesuai. Jumlahnya tidak banyak dan saya tidak akan memasukkannya ke dalam akaun perbelanjaan saya.

Adakah ini okey?

Mengetahui sama ada jenis pembayaran ini sah atau tidak boleh menjadi sangat sukar. Jika anda menggunakan lesen dan kereta syarikat, pembayaran tersebut mungkin dianggap sebagai “pembayaran pemudahan”, yang dilarang di Steelcase dan dilarang di banyak negara. Besar kemungkinan ia tidak akan dibenarkan berdasarkan undang-undang negara tuan rumah.

## [Seksyen 9]

### HADIAH DAN HOSPITALITI

Dasar ini tidak melarang pemberian atau penerimaan hospitaliti yang wajar dan sesuai untuk tujuan yang sah seperti membangunkan hubungan, menjaga imej atau reputasi kita atau memasarkan produk dan perkhidmatan kita.

Hadiah atau hospitaliti adalah tidak sesuai jika ia terlalu mewah atau membazir atau dapat dilihat sebagai dorongan atau ganjaran untuk sebarang perlakuan istimewa (contohnya, semasa perundingan kontrak atau proses tender).

Hadiah mestilah jenis dan nilai yang sesuai bergantung pada keadaan dan mengambil kira alasan pemberian itu.

Hadiah tidak boleh termasuk wang tunai atau setara wang tunai (seperti kad hadiah - kecuali melalui program yang diluluskan oleh Pematuhan Korporat) atau diberikan secara rahsia.

Hadiah mesti diberikan atas nama Steelcase, bukan atas nama pekerja yang memberikan hadiah itu.

Hadiah promosi bernilai rendah seperti cawan kopi atau pen mungkin diberikan kepada atau diterima daripada pelanggan, pembekal dan rakan niaga.

Kami menghargai bahawa amalan berbeza antara negara dan wilayah dan apa yang normal dan boleh diterima di satu rantau mungkin tidak di rantau lain. Ujian yang harus dilaksanakan dalam semua keadaan ialah sama ada hadiah, hospitaliti atau pembayaran tersebut adalah munasabah dan wajar. Tujuan di sebalik itu hendaklah sentiasa dipertimbangkan.

Anda hendaklah menghubungi pasukan Pematuhan sekiranya anda mempunyai pertanyaan mengenai kesesuaian hadiah.

**Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan.**

## [Seksyen 10]

### SUMBANGAN

Steelcase tidak memberikan sumbangan kepada parti politik.

Kami hanya membuat sumbangan amal yang sah dan beretika berdasarkan undang-undang dan amalan tempatan.

Semua sumbangan yang dicadangkan mesti dilaporkan dan dipersetujui oleh pengarah Inovasi & Penglibatan Sosial Korporat.

### [Bahagian 10, bar sebelah kanan]

Seorang pelanggan menuntut agar Steelcase membuat sumbangan amal kepada badan amal kegemarannya sebelum menyelesaikan rundingan kontrak untuk pembelian perabot oleh syarikat beliau.

Adakah ini dilarang?

Steelcase tidak dapat melakukan ini kerana ia boleh dianggap bahawa kontrak itu akan diperoleh hanya kerana sumbangan. Sumbangan hanya boleh dibuat setelah proses pemilihan menyeluruh, tidak bergantung pada kontrak penjualan.

## [Seksyen 11]

### PENYIMPANAN-REKOD

Kita mesti menyimpan rekod kewangan dan mempunyai kawalan dalaman yang sesuai untuk menunjukkan alasan perniagaan untuk membuat pembayaran kepada pihak ketiga.

**ANDA HENDAKLAH MENGISI DAN MENJAGA REKOD BERTULIS SEMUA HOSPITALITI ATAU HADIAH YANG DIBERIKAN ATAU DITERIMA, YANG AKAN TERTAKLUK KEPADA SEMAKAN PENGURUSAN.**

**ANDA HENDAKLAH MENGHANTAR SEMUA TUNTUTAN PERBELANJAAN YANG BERKAITAN DENGAN HOSPITALITI, HADIAH ATAU PEMBAYARAN KEPADA PIHAK KETIGA MENURUT DASAR PERBELANJAAN KITA DAN MENCATATKAN ALASAN PERBELANJAAN, YANG AKAN TERTAKLUK KEPADA SEMAKAN PIHAK PENGURUSAN.**

Semua akaun, invois dan rekod lain yang berkaitan dengan urusan dengan pihak ketiga termasuk pembekal dan pelanggan harus disediakan dengan ketepatan dan kelengkapan yang ketat. Akaun tidak boleh disimpan sebagai "buku" untuk memudahkan atau menyembunyikan pembayaran yang tidak wajar.

**Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan.**

### [Bahagian 11, bar sebelah kanan]

Sekiranya anda tidak pasti sama ada transaksi itu direkodkan dengan betul, letakkan diri anda sebagai orang yang tidak mengetahui apa-apa mengenai transaksi tersebut. Adakah keterangan yang diberikan membolehkan seseorang memahami urusan niaga dan semua implikasinya, mengapa ia dilakukan dan siapa yang memanfaatkannya?

Pihak ketiga meminta agar pembayaran dibuat ke negara atau lokasi geografi yang berbeza dari tempat pihak ketiga tinggal atau menjalankan perniagaan; ini adalah tanda amaran (tanda amaran) yang mungkin menunjukkan rasuah atau penipuan.

## [Seksyen 12]

### PIHAK KETIGA

Steelcase memerlukan rakan pihak ketiga mempunyai dasar antirasuah yang setara.

Kami bekerjasama dengan pihak ketiga untuk barangan atau perkhidmatan yang mereka akan bekalkan kepada Steelcase atau keupayaan mereka untuk menjangkau pelanggan setempat. Pembekal dikehendaki mematuhi tatakelakuan pembekal Steelcase yang merangkumi peruntukan antirasuah dan antisogokan.

### PROSES USAHA WAJAR YANG DIPERLUKAN SEBELUM BEKERJA DENGAN PIHAK KETIGA BAHARU.

Steelcase tidak dapat melakukan apa-apa melalui pihak ketiga yang tidak akan dilakukan secara langsung oleh Steelcase. Memberi kebenaran kepada mana-mana pihak ketiga (termasuk peniaga) atau dengan sengaja berdiam diri mengenai amalan perniagaan pihak ketiga yang tidak wajar yang anda ketahui atau syaki wujud ialah pelanggaran terhadap dasar ini dan boleh melanggar undang-undang antirasuah yang berkuat kuasa.

Bendera merah khusus untuk rakan kongsi pihak ketiga yang berpotensi termasuk ketika pihak ketiga:

kelihatan tidak berkelayakan atau kekurangan tenaga kerja;

ia sangat disyorkan atau dijadikan sebagai syarat untuk meneruskan dengan pegawai awam atau seorang pelanggan;

meminta bayaran tunai, jumlah pendahuluan berlebihan atau dibayar ke akaun luar pesisir atau pihak ketiga;

meminta pembayaran untuk perkhidmatan atau barang yang melebihi nilai pasaran; atau

meminta dokumen atau invois palsu

### [Bahagian 12, bar sebelah kanan]

Seorang arkitek meminta bayaran tunai dan/atau enggan menandatangani perjanjian perkhidmatan, atau memberikan invois atau resit untuk pembayaran yang dibuat atau meminta dibayar untuk kerja perancangan ruang yang belum dilakukan oleh arkitek.

Adakah ia merupakan suatu masalah?

Sekiranya arkitek masih belum membekalkan perkhidmatan kepada kami, tidak dapat memberikan invois atau hanya mahukan pembayaran tunai, kemungkinan besar pembayaran tersebut dianggap tidak wajar, terutamanya apabila arkitek dapat mempengaruhi keputusan pelanggan.

Anda mengetahui bahawa pihak ketiga (contohnya peniaga atau pembekal) terlibat atau telah didakwa terlibat dalam, amalan perniagaan yang tidak wajar, mempunyai reputasi membayar rasuah atau mengharuskan rasuah dibayar kepada mereka atau mempunyai reputasi mempunyai "hubungan khas" dengan pegawai kerajaan asing.

Adakah ia merupakan suatu masalah?

Dalam kes ini, anda hendaklah memberitahu pengurus anda dan menghubungi Pematuhan Korporat secepat mungkin. Sesungguhnya, tidak bersuara mengenai amalan tidak beretika pihak ketiga ini mungkin merupakan pelanggaran undang-undang antirasuah dan dasar ini.

Pihak ketiga menegaskan penggunaan surat sampingan atau enggan memasukkan terma yang dipersetujui secara bertulis.

Adakah ia merupakan suatu masalah?

Apa yang cuba disembunyikan oleh pihak ketiga mungkin tidak semestinya merupakan rasuah. Bagaimanapun, ini harus dianggap sebagai bendera merah yang memerlukan siasatan lebih lanjut dan bertentangan dengan nilai teras "Bercakap benar".

Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan.

## [Seksyen 13]

### PENCEGAHAN PENGUBAHAN WANG HARAM DAN PEMBIAYAAN KEGANASAN

**Pengubahan wang haram** ialah penukaran wang atau harta yang diperoleh daripada kegiatan haram dan mengubah wang tersebut supaya ia nampak telah diperoleh secara sah.

**Pembiayaan keganasan** adalah penyediaan barang, perkhidmatan atau dana yang dapat digunakan untuk kegiatan penganas.

Ia adalah dasar Syarikat untuk:

mematuhi sepenuhnya semua undang-undang antipengubahan wang yang berlaku di Amerika Syarikat dan di semua negara lain di mana Syarikat menjalankan perniagaan;

menjalankan perniagaan hanya dengan pihak ketiga yang terlibat dalam aktiviti perniagaan yang sah dan mengikut undang-undang; dan

melaksanakan urusan niaga perniagaan hanya dengan dana yang berasal daripada aktiviti dan sumber yang sah.

Steelcase tidak akan membenarkan mana-mana organisasi atau individu menggunakan Steelcase untuk mengubah wang atau terlibat dalam aktiviti yang memudahkan pengubahan wang haram atau membantu membiayai keganasan atau kegiatan jenayah lain.

Laporkan sebarang tanda amaran kepada Pengurus anda atau Pegawai Pematuhan Korporat.

### [Bahagian 13, bar sebelah kanan]

Contoh tanda amaran - apabila pihak ketiga:

- ditandai oleh proses penyaringan kami sebagai berada dalam daftar terlarang, atau
- enggan memberikan maklumat pengenalan yang diperlukan, atau
- bertegas untuk membuat pembayaran secara tunai, atau
- ingin melakukan transaksi yang melibatkan syarikat asing atau syarikat luar pesisir.

**Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan.**

[Seksyen 14]

## TANGGUNGJAWAB ANDA

**ANDA MESTI MEMASTIKAN BAHAWA ANDA MEMBACA, MEMAHAMI DAN MEMATUHI DASAR INI.**

Pencegahan, pengesanan dan pelaporan rasuah dan bentuk sogokan lain merupakan tanggungjawab semua pihak yang bekerja untuk kita atau di bawah kawalan kita. Anda diminta untuk mengelakkan sebarang aktiviti yang boleh menyebabkan atau mencadangkan, pelanggaran dasar ini.

**ANDA DIGALAKKAN UNTUK MENIMBULKAN KEBIMBANGAN TENTANG APA-APA MASALAH ATAU MENGESYAKI BAHAWA BERLAKU SOGOKAN ATAU RASUAH SEAWAL YANG MUNGKIN.**

Anda mesti memaklumkan pengurus anda, Pematuhan Korporat, Audit Global atau menggunakan Talian Bantuan Integriti secepat mungkin jika anda ditawarkan rasuah atau diminta untuk membuat satu, atau jika anda percaya atau mengesyaki bahawa ada rasuah, sogokan atau pelanggaran lain terhadap dasar ini telah berlaku atau mungkin berlaku pada masa akan datang.

Sebagai contoh, jika pelanggan atau bakal pelanggan menawarkan sesuatu untuk anda mendapat keuntungan perniagaan dengan kita atau menunjukkan kepada anda bahawa hadiah atau pembayaran diperlukan untuk menjamin perniagaan mereka. Contoh lain yang diberikan dalam dasar ini adalah bendera merah yang dapat menunjukkan rasuah atau sogokan.

Jika anda tidak pasti sama ada tindakan tertentu merupakan rasuah atau sogokan, anda harus membincangkannya dengan pengurus anda, Pematuhan Korporat, Audit Global atau melaporkannya melalui Talian Bantuan Integriti.

**Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan.**

## [Seksyen 15]

### PERLINDUNGAN

Individu yang enggan menerima atau menawarkan rasuah atau yang menimbulkan kebimbangan atau melaporkan kesalahan orang lain, kadang-kadang bimbang akan kemungkinan akibat daripadanya. Di kebanyakan negara termasuk negara Kesatuan Eropah dan AS, individu tersebut diberi perlindungan undang-undang sebagai pemberi maklumat. Kami menggalakkan keterbukaan dan akan menyokong sesiapa sahaja yang menimbulkan kebimbangan dengan niat baik di bawah dasar ini, walaupun didapati mereka telah membuat silap.

Kami komited untuk memastikan tiada sesiapa pun yang mengalami perlakuan yang memudaratkan akibat daripada keengganan untuk mengambil bahagian dalam rasuah atau sogokan atau kerana melaporkan dengan niat baik kecurigaan mereka bahawa telah berlaku atau mungkin berlaku rasuah atau kesalahan rasuah lain atau mungkin akan berlaku pada masa akan datang. Perlakuan yang memudaratkan termasuk pemecatan, tindakan tatatertib, ancaman atau perlakuan tidak baik lain yang berkaitan dengan menimbulkan kebimbangan. Sekiranya anda percaya bahawa anda pernah mengalami perlakuan sedemikian, anda hendaklah segera memaklumkan Pematuhan Korporat. Jika perkara itu tidak dapat diperbaiki, anda hendaklah membincangkannya dengan menggunakan Talian Bantuan Integriti kita.

## [Seksyen 16]

### LATIHAN DAN KOMUNIKASI

Latihan mengenai dasar ini merupakan sebahagian daripada proses induksi untuk semua individu yang bekerja untuk kita dan latihan berkala untuk individu lain akan disediakan.

Dasar antirasuah dan antisogokan kita mesti disampaikan kepada semua pembekal, peniaga, kontraktor dan rakan niaga pada awal hubungan perniagaan kami dengan mereka dan selepas itu secara berkala.

## [Seksyen 17]

### PELANGGARAN DASAR INI

Mana-mana pekerja yang melanggar dasar ini akan menghadapi tindakan disiplin, yang boleh mengakibatkan pemecatan kerana salah laku atau kesalahan besar.

Kita mungkin menamatkan hubungan kita dengan individu dan organisasi lain yang bekerja bagi pihak kita sekiranya mereka melanggar dasar ini.

**Menunggu semakan dengan Majlis Kerja di mana berkenaan.**

*Dasar ini membatalkan dan menggantikan dasar konflik kepentingan dan dasar sogokan dan ganjaran AS.*