

## Steelcase

### 뇌물수수 금지 및 부패 방지 정책

#### 목차

- 01 본 정책 소개
- 02 누가 본 정책을 준수해야 합니까?
- 03 정책에 대한 책임은 누구에게 있습니까?
- 04 뇌물수수 및 부패란 무엇입니까?
- 05 금지된 행동
- 06 공무원
- 07 이해 상충
- 08 급행료 및 리베이트
- 09 선물 및 접대
- 10 기부
- 11 기록 관리
- 12 제3자
- 13 자금 세탁 및 테러 자금 조달 방지
- 14 귀하의 책임
- 15 보호
- 16 교육 및 커뮤니케이션
- 17 본 정책의 위반

해당되는 부분에 노사협의회와 검토 대기 중.

모든 사업을 정직하고 윤리적인 방식으로 수행하는 것이 우리의 정책입니다. “정직하게 행동하라”와 “진실을 말하라”는 수년 동안 **Steelcase**와 전 세계 모든 지역의 파트너, 고객, 공급업체에 대한 우리 직원들의 행동을 이끌어 온 핵심 가치입니다.

우리는 뇌물수수 및 부패로 이어질 수 있는 모든 상황을 피하기 위해 노력할 것이며, 우리가 사업을 운영하는 모든 곳에서 모든 사업 거래 및 관계에서 전문적이고 공정하며 정직하게 행동하기 위해 최선을 다할 것입니다. 뇌물수수 및 부패에 대응하기 위해 효과적인 시스템을 구현하고 시행하는 것이 우리의 목표입니다.

우리는 미국 해외부패방지법, 영국 뇌물수수법, 프랑스 사핀 II법, 중국 뇌물수수 및 부패법 등 당사가 사업을 운영하는 모든 관할권에서 뇌물수수 및 부패에 대응하기 위해 모든 관련 법률을 준수할 것입니다.

잠재적인 뇌물수수, 부패 또는 기타 사기 행위에 대한 우려가 있는 경우, 이를 회사에 보고해야 합니다. 직속 관리자, 다른 리더, 기업 규정준수, 글로벌 감사 부서에 연락하거나, 경영진에게 직접 보고하는 것이 불편한 경우 정직성 헬프라인을 이용할 수 있습니다.

**Jim KEANE**

해당되는 부분에 노사협의회와 검토 대기 중.

## [섹션 1]

### 본 정책 소개

본 정책의 목적은 다음과 같습니다.

**Steelcase** 및 **Steelcase**의 직접 또는 간접 자회사를 위해 또는 이들을 대신하여 일하는 직원 및 그 외 사람들이 뇌물수수 및 부패에 대한 당사의 입장을 이해하고 따를 책임을 규정합니다.

뇌물수수 및 부패 문제를 인식하고 처리하는 방법에 대해 당사를 위해 일하는 사람들과 당사를 대신하여 일하는 사람들에게 정보와 지침을 제공합니다.

뇌물을 제안, 약속, 제공, 요청 또는 수락하는 것은 형사 범죄입니다. **유죄 판결을 받은 개인은 징역 및/또는 벌금형에 처해질 수 있습니다.** 고용주로서 당사가 뇌물수수를 방지하지 못하면 상당한 벌금, 공공 계약 입찰 제외, 회사 평판 훼손에 직면할 수 있습니다. 따라서 우리는 법적 책임을 매우 진지하게 받아들입니다.

본 정책에서 제3자는 귀하가 당사를 위해 업무를 수행하는 동안 접촉하게 되는 모든 개인 또는 조직을 지칭하며, 여기에는 실제 및 잠재적 고객, 공급업체, 유통업체, 사업상 관계, 대리인, 자문인, 그리고 그들의 자문인, 대리인 및 간부, 정치인 및 정당을 포함한 정부 및 공공 기관이 포함됩니다.

본 정책은 노사협의회 또는 노동조합과의 협의가 필요한 지역을 제외하고 전 세계적으로 즉시 적용됩니다. 그러한 지역의 경우, 본 정책의 시행은 그러한 협의 후에만 발효됩니다.

본 정책은 직원의 고용 계약의 일부를 구성하지 않으며 당사는 언제든지 이를 수정할 수 있습니다. 그러나 직원은 본 정책을 준수해야 합니다. 지역에 따라 본 정책은 내부 규정 또는 직원 핸드북에 통합됩니다.

**Steelcase**의 글로벌 업무 표준은 본 정책을 참조로 포함하였습니다.

직원들은 글로벌 업무 표준 및 본 정책을 이해하고 준수할 것을 확인하도록 정기적으로 요청받을 수 있습니다.

### [섹션 1, 우측 사이드 바]

뇌물은 부적절한 이득을 얻기 위해 사업 거래와 관련하여 제공, 요청 또는 제안할 수 있는 모든 형태의 재정적 이득 또는 혜택을 의미합니다.

돈은 당연히 해당되고, 일등석 항공 좌석으로의 업그레이드, 휴가 리조트로의 추가 여행, 또는 여름철 단기 일자리에 가족 구성원 고용과 같은 것조차도 뇌물로 간주될 수 있습니다.

해당되는 부분에 노사협의회와 검토 대기 중.

## [섹션 2]

누가 본 정책을 준수해야 합니까?

본 정책은 어떤 자격으로든 **Steelcase** 또는 **Steelcase** 자회사를 위해 또는 대신하여 일하는 모든 직급의 직원, 이사, 임원, 파견 근로자, 임시 근로자, 자원봉사자, 인턴, 대리인, 계약업체, 외부 컨설턴트, 제3자 대표 및 사업 파트너, 후원사 또는 당사와 관련된 기타 사람을 비롯한 모든 직원에게 위치에 상관없이 적용됩니다.

## [섹션 3]

정책에 대한 책임은 누구에게 있습니까?

기업 규정준수 및 글로벌 감사 부서는 본 정책을 이행하고, 그 사용 및 효과를 모니터링하며, 이에 대한 모든 문의를 처리하고, 내부 통제 시스템 및 절차가 뇌물수수 및 부패에 효과적으로 대응하도록 감사할 일차적인 책임이 있습니다. 모든 직급의 경영진은 직속 부하직원들이 본 정책을 이해하고 준수하도록 보장하고, 이에 관한 적절하고 정기적인 교육을 받도록 할 책임이 있습니다. 이사회는 본 정책이 당사의 법적 및 윤리적 의무를 준수하고, 당사의 통제 하에 있는 모든 사람들이 이를 준수하도록 보장할 전반적인 책임이 있습니다.

해당되는 부분에 노사협의회와 검토 대기 중.

## [섹션 4]

### 뇌물수수 및 부패란 무엇입니까?

뇌물수수는 수령인 또는 다른 사람이 그들의 기능 수행 과정에서 부적절하게 행동하도록 유도하거나, 부적절한 행동에 대해 보상하기 위해, 또는 수령인이 이득을 수락함으로써 부적절하게 행동하는 경우 금전적 또는 기타 이득을 제안, 약속, 제공 또는 수락하는 행위를 말합니다.

이득에는 금품, 선물, 대출, 수수료, 접대, 서비스, 할인, 계약 또는 기타 가치 있는 것이 포함됩니다.

어떤 사람이 불법, 비윤리적 또는 선의나 공정성에 대한 기대에 반하는 부적절한 행위를 하거나 책임 있는 지위를 남용하는 경우 부적절하게 행동하는 것입니다. 부적절한 행동은 모든 유형의 조직에 의해 또는 조직을 대신하여 행해지는 모든 업무 또는 전문적 활동, 공공 기능, 고용 과정에서의 행동 또는 기타 활동과 관련될 수 있습니다.

부패는 사적인 이득을 위해 위임된 권한 또는 지위를 남용하는 것입니다.

부패는 흔히 영향력 하의 거래, 부정확한 재무제표 제출, 회사 자산의 오용, 갈취, 지위 남용 또는 부당 이득과 같은 불법 행위와 함께 일어납니다. 이러한 행위는 본질적으로 대부분의 국가에서 형사 범죄에 해당하며 부패 행위의 존재를 암시할 수 있습니다.

따라서 각 직원은 부패와 관련된 상황을 피하기 위해 특별히 주의해야 합니다.

해당되는 부분에 노사협의회와 검토 대기 중.

## [섹션 5]

### 금지된 행동

귀하(또는 귀하를 대신하거나 **Steelcase**를 대신하는 사람)는 다음과 같은 행위를 해서는 안됩니다.

사업상의 이득을 받을 것이라는 기대나 희망을 가지고, 또는 이미 제공된 사업상의 이득을 보상하기 위해 금품, 선물 또는 접대를 제공, 약속 또는 제안하는 행위

상업적 협상이나 입찰 과정에서 선물이나 접대를 주거나 받는 행위, 그것이 결과에 영향을 미칠 의도가 있거나 영향을 미칠 가능성이 있는 것으로 인식될 수 있는 경우

제3자 또는 그 외 누구에게도 사업상의 이득을 제공할 것이라는 기대가 있다는 것을 알거나 의심되는 제3자가 제공하는 금품, 선물 또는 접대를 받는 행위

상황에 맞지 않게 지나치게 호화롭거나 사치스러운 접대를 제3자로부터 받는 행위

법률 고문이나 기업 규정준수 책임자의 사전 승인 없이 정부 공무원이나 대리인 또는 정치인이나 정당 간에 선물을 주거나 받는 행위

뇌물수수를 거부했거나 본 정책에 따라 우려를 제기한 사람을 위협하거나 보복하는 행위

본 정책의 위반으로 이어질 수 있는 기타 모든 활동에 관여하는 행위.

해당되는 부분에 **노사협의회와 검토 대기 중.**

## [섹션 6]

### 공무원

본 정책은 공공 부문과 민간 부문 모두에 적용됩니다. 그러나 대부분의 국가에서 공무원은 민간 부문에서 일하는 사람들보다 더 엄격한 규칙과 제한의 적용을 받습니다.

“권력 남용” 또는 “영향력 하의 거래”는 의사결정권자가 원하는 방식으로 행동하도록 설득하기 위해 자신의 영향력을 행사할 목적으로 공무원의 의사결정에 실제, 임시 또는 추정된 영향력을 가진 사람에게 부당한 금품 또는 현물을 약속하거나 제공할 때 발생합니다.

공무원과의 모든 상호작용은 공무원에 적용되는 규칙 및 규정(일반적으로 공무원에 대한 국가의 규칙 또는 공무원이 근무하는 조직이나 회사가 부과하는 규칙)을 엄격히 준수해야 합니다.

공무원은 일반적으로 **Steelcase**가 식사 비용을 지불하는 것을 수락해도 되는지, 또는 예를 들어, **LINC** 또는 다른 **Steelcase** 시설 중 한 곳으로의 교육 여행을 위한 여행 및 숙박과 같은 합당한 비용을 지불하는 것을 수락해도 되는지 여부를 알고 있습니다. 하지만 확실하지 않으면, 기업 규정준수 책임자에게 문의하십시오.

공무원에게 혜택을 제공하는 것이 적절한 경우, 이를 완전히 투명하게 처리하고, 적절히 문서화하며, 설명해야 합니다.

“공무원”이라는 용어는 매우 광범위하게 이해됩니다. 여기에는 정부 기관, 국영 기업, 국제 기구, 정당에서 일하는 모든 사람이 포함됩니다. 학교, 대학 및 의료 기관의 직원은 종종 공무원입니다.

해당되는 부분에 노사협의회와 검토 대기 중

## [섹션 7]

### 이해 상충

이해 상충은 직원이 자신의 직무를 수행함으로써 개인적 이익을 얻을 수 있는 결정에 영향을 미칠 수 있거나 가족이나 친구와 같이 관계가 있는 다른 사람에게 이득이 될 수 있는 경우에 발생합니다.

**Steelcase**는 직원들이 오직 회사에 최선의 이익이 되는 것을 바탕으로 자신의 직위에 대한 책임을 이행하며, **Steelcase**를 대신하여 결정하거나 권고할 때는 개인적인 고려사항과 관계를 배제할 것을 요구합니다.

이해 상충 상황의 예:

직원 또는 파트너가 가까운 친척을 통해 직접 또는 간접적으로 관계를 맺고 있는 회사와 관련된 구매 절차에 참여하는 경우.

직원 또는 파트너가 채용 후보자와 친밀한 개인적 관계를 맺고 있으며 그 채용에 관한 평가, 선택 또는 통제에 참여하는 경우.

직원이 경쟁사, 공급업체 또는 **Steelcase**와 거래하는 회사에 재정적 또는 수익적 이해관계를 가지고 있으며, 그 직원이 **Steelcase**에 영향을 미치는 결정에 영향력이 있는 경우.

편향된 결정을 초래하는 이해 상충은  
부패 행위로 간주될 수 있습니다.

모든 잠재적 이해 상충을 파악하여 글로벌 감사 부서에 보고해야 합니다.

### [섹션 7, 우측 사이드 바]

친구나 친척 또는 친구나 친척이 이끄는 회사를 그 관계를 공개하지 않고 프리랜서 또는 서비스 제공자로 선정합니다.

이것은 이해 상충 상황입니까?

귀하의 관계를 공개하지 않고 적절한 공급업체 선정 과정을 거치지 않고 이 친구 또는 친척을 **Steelcase**의 프리랜서로 선택하였기 때문에 이것은 이해 상충의 전형적인 예입니다. 이는 순전히 객관적인 이유에 근거하지 않은 결정으로 이어질 수 있습니다.

유럽 공장을 위해 이용하는 한 공급업체가 월드컵 기간 동안 공장을 방문하도록 요청했고, 공급업체의 비용으로 경기 및 관련 접대에 초대했습니다.

무료 항공권과 같은 공급업체 교통편을 수락해서는 안 됩니다. 단, 철도역이나 공항에서 공급업체 위치까지 짧은 교통편을 수락할 수는 있습니다. 익숙하지 않은 지역에서의 안전 또는 보안 목적을 위해 또는 이를 필요로 하는 긴급한 사업상의 필요(예. 생산 라인을 중단하거나 중요한 마감일을 놓치는 것)가 있는 경우에는 예외로 허용될 수 있습니다.



## [섹션 8]

### 급행료 및 리베이트

급행료는 “뒤틀돈”, “기름칠 비용(grease payment)” 또는 “일상적 행동에 대한 지급”이라고도 하며, 일반적으로 일상적이거나 필요한 조치(예: 정부 공무원에 의한)를 확보하거나 빨리 처리하기 위해 이루어지는 소액의 비공식적인 지급입니다. 우리가 사업을 운영하는 일부 관할권에서 여전히 흔하지만, 대부분의 국가들에서 불법입니다.

리베이트는 일반적으로 사업상의 호의나 이득을 대가로 지급하는 것입니다.

우리는 모든 종류의 급행료나 “리베이트”를 지급하거나 수락하지 않습니다.

귀하는 당사 또는 당사를 대신하여 급행료 또는 리베이트를 지급 또는 수락할 수 있거나, 그러한 지급이 이루어지거나 수락될 것임을 암시할 수 있는 일체의 활동을 피해야 합니다. Steelcase의 벤더에 지급을 승인하는 경우, 항상 해당 지급의 용도와 요청된 금액이 제공된 상품 또는 서비스에 비례하는지 여부를 알아야 합니다. 항상 지불 이유를 자세히 설명하는 영수증을 요청해야 합니다. 지급에 관한 일체의 의심, 우려사항 또는 문의가 있는 경우, 경영진 또는 규정준수 팀에 이를 제기해야 합니다.

일상적인 조치에 대해 정부 승인을 받는 것이 어려울 수 있음을 이해하지만, 우리는 공급업체들이 뇌물수수 및 부패 방지에 대한 당사의 표준을 따를 것을 기대합니다.

해당되는 부분에 노사협의회와 검토 대기 중.

## [섹션 8, 우측 사이드 바]

저는 방금 새로운 국가로 전근했으며 운전 면허증을 받고 싶습니다. 제 부동산 중개인이 그 과정을 빨리 처리할 수 있다고 말했습니다. 그에게 소정의 수수료를 내면 그가 힘을 써줄 사람에게 전달할 것이라고 했습니다. 큰 금액이 아니고 경비 청구도 하지 않을 것입니다.

이렇게 해도 괜찮습니까?

이러한 유형의 지급이 합법적인지 파악하기는 특히 어려울 수 있습니다. 면허증과 회사 차량을 사용할 경우, 해당 지불은 “급행료”로 간주될 수 있으며, 이는 Steelcase에서 금지되고 많은 국가에서 금지됩니다. 이는 현지 국가의 법률에서 허용하지 않을 가능성이 높습니다.

## [섹션 9]

### 선물 및 접대

본 정책은 관계 구축, 이미지 또는 평판 유지, 제품 및 서비스 마케팅과 같은 정당한 목적을 위해 합리적이고 적절한 접대를 제공하거나 수락하는 것을 금지하지 않습니다.

선물 또는 접대가 지나치게 호화롭거나 사치스럽거나, 특혜를 위한 유인책 또는 보상으로 보일 수 있는 경우(예: 계약 협상 또는 입찰 과정 중) 부적절한 것입니다.

선물은 상황에 따라 선물의 이유를 고려하여 적절한 유형과 가치의 것이어야 합니다.

선물에는 현금 또는 현금 등가물(예: 기프트 카드 - 기업 규정준수 부서가 승인한 프로그램을 통한 경우 제외)이 포함되거나 비밀로 제공되어서는 안 됩니다.

선물은 반드시 **Steelcase**의 이름으로 제공해야 하며 선물을 제공하는 직원의 이름으로 제공해서는 안 됩니다.

커피 머그잔 또는 펜과 같이 저가의 판촉용 선물은 고객, 공급업체 및 사업 파트너 간에 주거나 받을 수 있습니다.

우리는 국가와 지역에 따라 관행이 다르며, 한 지역에서 정상적이고 용인될 수 있는 것이 다른 지역에서 그렇지 않을 수 있다는 점을 인정합니다. 적용할 기준은 모든 상황에서 선물, 접대 또는 지불이 합리적이고 정당한지 여부입니다. 그 내재된 의도는 항상 고려되어야 합니다.

선물의 적절성에 대해 질문이 있는 경우, 규정준수 팀에 연락해야 합니다.

해당되는 부분에 **노사협의회와 검토 대기 중.**

## [섹션 10]

### 기부

Steelcase는 정당에 기부하지 않습니다.

우리는 현지 법률 및 관행에 따라 합법적이고 윤리적인 자선 기부만을 합니다.

제안된 모든 기부는 기업 사회 혁신 및 참여 담당 이사에게 보고하고 승인을 받아야 합니다.

### [섹션 10, 우측 사이드 바]

한 고객이 회사의 가구 구매에 대한 계약 협상을 마무리하기 전에 자신이 좋아하는 자선 단체에 Steelcase가 자선 기부를 할 것을 요청합니다.

이것은 금지됩니까?

기부를 해야만 계약을 체결할 수 있다는 암시를 줄 수 있기 때문에 Steelcase는 이렇게 해서는 안 됩니다. 기부는 판매 계약과는 별개로 철저한 선정 절차에 따라서만 이루어져야 합니다.

## [섹션 11]

### 기록 관리

우리는 재무 기록을 유지해야 하며 제3자에게 금품을 지급하는 사업상의 이유를 입증할 수 있는 적절한 내부 통제 수단을 마련해야 합니다.

주고 받은 모든 접대 또는 선물에 대한 서면 기록을 제출 및 유지해야 하며, 이는 관리자 검토의 대상이 될 것입니다.

당사의 경비 정책에 따라 제3자에 대한 접대, 선물 또는 지급과 관련된 모든 경비 청구서를 제출하고 경비 사유를 기록해야 하며, 이는 관리자 검토의 대상이 됩니다.

공급업체 및 고객을 포함한 제3자와의 거래와 관련된 모든 계정, 송장 및 기타 기록은 엄격하게 정확하고 완전하게 준비되어야 합니다. 부적절한 지급을 촉진하거나 은폐하기 위해 계정을 "장부 외"로 보관해서는 안 됩니다.

해당되는 부분에 노사협의회와 검토 대기 중.

### [섹션 11, 우측 사이드 바]

거래가 제대로 기록된 것인지 확실하지 않은 경우, 거래에 대해 알지 못하는 사람의 입장에서 생각하십시오. 제공된 설명을 통해 거래 자체와 거래의 모든 의미를 이해할 수 있고, 왜 거래했고, 누가 거래를 통해 이득을 얻었는지 알 수 있습니까?

제3자가 자신이 거주하거나 사업을 수행하는 곳이 아닌 국가 또는 지역으로 지급을 요청하는 경우, 이는 뇌물 또는 사기를 암시하는 경고 신호일 수 있습니다.

## [섹션 12]

### 제3자

Steelcase는 제3자 파트너에게 동등한 부패 방지 정책을 요구하고 있습니다.

당사는 제3자가 Steelcase에 제공할 상품이나 서비스 또는 현지 고객에게 접근할 수 있는 능력을 위해 제3자와 협력합니다. 공급업체는 뇌물수수 금지 및 부패 방지 조항이 포함된 Steelcase의 공급업체 행동 강령을 준수해야 합니다.

새로운 제3자와 협력하기 전에 실사 절차가 필요합니다.

Steelcase는 Steelcase가 직접 하지 않는 일을 제3자를 통해서도 할 수 없습니다. 귀하가 알고 있거나 존재하는 것으로 의심되는 제3자(딜러 포함)의 부적절한 사업 관행을 승인하거나 의도적으로 묵인하는 것은 본 정책의 위반이며 해당 부패방지법을 위반할 수 있습니다.

잠재적 제3자 파트너에 대한 경고 신호는 다음과 같습니다.

자격이 없거나 인력이 부족한 경우

공무원 또는 고객이 강력히 추천하거나 진행하는 조건으로 제시한 경우

현금, 과도한 선불금 또는 역외 또는 제3자 계좌로의 지급 요청

시장가를 초과하는 서비스 또는 상품에 대한 지불을 요구하는 경우, 또는

허위 문서 또는 송장 요청

#### [섹션 12, 우측 사이드 바]

한 건축가가 현금으로 지불을 요구하고/하거나, 서비스 계약 서명이나 지불에 대한 송장 또는 영수증 제공을 거부하거나, 건축가가 수행하지 않은 공간 계획 작업에 대한 지불을 요청합니다.

이것은 문제가 됩니까?

건축가가 당사에 서비스를 제공하지 않았거나, 송장을 제공할 수 없거나, 현금 지불만을 원하는 경우, 특히 건축가가 고객 결정에 영향을 미칠 수 있는 경우, 부적절한 지불로 간주될 가능성이 높습니다.

제3자(예: 딜러 또는 공급업체)가 부적절한 사업 관행에 관여하거나, 부적절한 사업 관행에 관여한 혐의를 받았거나, 뇌물을 지급한 평판이 있거나, 뇌물을 지급하도록 요구하거나, 외국 공무원과 "특별한 관계"를 맺는 평판이 있음을 알게 됩니다.

이것은 문제가 됩니까?

이 경우, 가능한 한 빨리 직속 관리자에게 알리고 기업 규정준수 부서에 연락해야 합니다. 실제로, 이 제3자의 비윤리적 관행에 대해 침묵하는 것은 부패방지법 및 본 정책의 위반에 해당할 수 있습니다.

제3자가 이면 계약의 사용을 주장하거나 합의된 조건을 서면으로 작성하는 것을 거부합니다.

이것은 문제가 됩니까?

제3자가 숨기고자 하는 것이 반드시 뇌물을 암시하는 것은 아닙니다. 그러나 이는 추가 조사가 필요한 경고 신호로 간주되어야 하며, 핵심 가치인 "진실을 말하라"에 반하는 것입니다.

해당되는 부분에 노사협의회와 검토 대기 중.

### [섹션 13]

#### 자금 세탁 및 테러 자금 조달 방지

자금 세탁은 불법 활동에서 얻은 자금이나 재산을 합법적으로 얻은 것처럼 보이는 자금으로 전환하는 것입니다.

테러 자금 조달은 테러 활동에 사용될 수 있는 상품, 서비스 또는 자금을 제공하는 것입니다.

회사의 정책은 다음과 같습니다.

미국은 물론 회사가 사업을 영위하는 모든 다른 국가들에서 모든 해당 자금세탁방지법을 철저히 준수합니다.

정당하고 합법적인 사업 활동에 참여하는 제3자와만 사업을 영위해야 합니다.

합법적인 활동 및 합법적인 출처에서 얻은 자금으로만 사업을 거래합니다.

Steelcase는 어떤 조직이나 개인도 Steelcase를 이용하여 자금을 세탁하거나 자금 세탁을 조장하거나 테러 또는 기타 범죄 활동에 자금을 지원하는 활동에 참여하는 것을 허용하지 않습니다.

모든 경고 징후를 직속 관리자 또는 기업 규정준수 부서에 보고합니다.

#### [섹션 13, 우측 사이드 바]

경고 징후의 예 - 제3자가 다음에 해당하는 경우:

- 당사의 심사 프로세스에 의해 금지 목록에 있는 것으로 드러나는 경우, 또는
- 필요한 식별 정보 제공을 거부하는 경우, 또는
- 현금 지불을 요구하는 경우, 또는
- 해외 유명 회사 또는 역외 회사와 관련된 거래에 관여하고자 하는 경우.

해당되는 부분에 노사협의회와 검토 대기 중.

## [섹션 14]

### 귀하의 책임

귀하는 반드시 본 정책을 읽고, 이해하고, 준수해야 합니다.

뇌물수수 및 기타 형태의 부패를 예방, 감지 및 보고하는 것은 당사를 위해 일하거나 당사의 통제 하에 있는 모든 사람들의 책임입니다. 귀하는 본 정책의 위반으로 이어지거나 위반을 암시할 수 있는 일체의 활동을 피해야 합니다.

가능한 가장 이른 단계에서 뇌물수수 또는 부패의 문제 또는 의심에 대한 우려를 제기할 것을 권장합니다.

귀하가 뇌물을 제안 받았거나, 뇌물 요구를 받았거나, 또는 뇌물수수, 부패 행위나 본 정책의 기타 위반이 발생했거나 발생할 수 있다고 생각되거나 의심되는 경우, 직속 관리자, 기업 규정준수 부서, 글로벌 감사 부서에 알리거나, 정직성 헬프라인을 최대한 빨리 사용해야 합니다.

예를 들어, 고객이나 잠재 고객이 당사와 사업상의 이득을 얻기 위해 귀하에게 무언가를 제안하거나, 고객의 사업을 확보하기 위해 선물이나 금품이 필요하다고 귀하에게 내비치는 경우. 본 정책에서 제시된 다른 예는 뇌물수수 또는 부패를 나타낼 수 있는 경고 신호입니다.

특정 행위가 뇌물수수 또는 부패에 해당하는지 확실하지 않은 경우, 직속 관리자, 기업 규정준수 부서, 글로벌 감사 부서와 논의하거나 정직성 헬프라인을 통해 보고해야 합니다.

해당되는 부분에 노사협의회와 검토 대기 중.

## [섹션 15]

### 보호

뇌물 수락 또는 제공을 거부하거나 우려를 제기하거나 다른 사람의 부정행위를 보고한 개인은 가끔 그 일로 인해 발생할 수 있는 부정적 결과를 걱정합니다. 유럽 연합과 미국을 포함한 많은 국가들에서 이러한 개인들은 내부고발자로서 법적 보호를 받습니다. 당사는 개방적인 태도를 장려하며, 오해로 확인될지라도 선의로 우려를 제기하는 모든 사람을 이 정책에 따라 지원합니다.

우리는 뇌물수수 또는 부패 행위에 참여를 거부하거나, 실제 또는 잠재적 뇌물수수나 기타 부패 범죄가 발생했거나 미래에 발생할 수 있다는 의심을 선의로 보고했다는 이유로 누구도 불리한 대우를 받지 않도록 보장하기 위해 최선을 다합니다. 불리한 대우에는 해고, 징계 조치, 위협 또는 우려 제기와 관련된 기타 부당한 대우가 포함됩니다. 그러한 대우를 받았다고 믿는 경우, 즉시 기업 규정준수 부서에 알려야 합니다. 문제가 해결되지 않은 경우, 정직성 헬프라인을 통해 문제를 제기해야 합니다.

## [섹션 16]

### 교육 및 커뮤니케이션

본 정책에 대한 교육은 당사를 위해 일하는 모든 개인을 위한 소개 과정에 포함되며, 다른 직원들에게는 정기적인 교육이 제공될 것입니다.

당사의 뇌물수수 금지 및 부패 방지 정책은 사업 관계가 시작될 때 그리고 그 후 정기적으로 모든 공급업체, 딜러, 계약업체 및 사업 파트너에게 전달되어야 합니다.

## [섹션 17]

### 본 정책의 위반

본 정책을 위반하는 모든 직원은 징계 조치를 받게 되며, 이는 위법 행위 또는 중대한 위법 행위로 인한 해고로 이어질 수 있습니다.

당사는 당사를 대신하여 일하는 다른 개인 및 조직이 본 정책을 위반하는 경우 그들과의 관계를 종료할 수 있습니다.

**해당되는 부분에 노사협의회와 검토 대기 중.**

*본 정책은 이해 상충 정책과 미국 리베이트 및 사례금 정책을 취소하고 대체합니다.*